

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 90 «Калинка»
630099 г. Новосибирск, ул. М. Горького, д. 26, т. 223-22-55

РАССМОТРЕН
Педагогическим советом
Протокол №1
от «29» августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕН
Руководителем МБДОУ дс № 90
Заведующий
Э.Э. Ларионова
Приказ от «29» августа 2023г.

Годовой план

МБДОУ д/с № 90

2023-2024 уч. год

Новосибирск

Годовой план на 2023-2024г. МБДОУ №90

СОДЕРЖАНИЕ.

Пояснительная записка	3
Раздел I Анализ деятельности МБДОУ д/с № 90 за 2022-2023 учебный год	
1.1. Качество условий в МБДОУ д/с № 90, созданных и использованных для реализации ОП ДО в 2022-2023 учебном году	3
1.1.1. Результаты оценки годовых задач	5
1.1.2. Результаты оценки информационной среды	9
1.1.3. Результаты оценки кадрового обеспечения образовательного процесса	11
1.1.4. Результаты оценки психолого- педагогических условий	22
1.2. Качество результатов ОП ДО	
1.2.1. Результаты оценки развития детей при освоении ОП ДО за 2022-2023 уч. год	23
1.2.2. Результаты оценки уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности	25
1.3. Результаты оценки показателей здоровья детей	26
1.4. Результаты оценки уровня адаптации детей к условиям	28
1.5. Результаты оценки коррекционной работы	29
1.6. Результаты оценки уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования	30
1.7. Результаты оценки материально – технических условий	31
Раздел II Планирование деятельности МБДОУ д/сад № 90 на 2023/2024 уч. год	
2.1. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год	33
2.2. Работа с кадрами.	34
2.2.1. План – прогноз прохождения курсов повышения квалификации на 2023-2024 уч. г.	34
2.2.2. План – прогноз аттестации педагогов на 2023-2024гг.	34
2.2.3. Планирование работы по самообразованию педагогов на 2023-2024 учебный год	35
2.2.4. Общие собрания трудового коллектива	36
2.2.5. Планирование организационно- управленческой деятельности	37
3. Организационно-педагогическая работа	
3.1. Педагогические советы	38
3.2. Семинары	40

3.3.Мастер- классы	41
3.4.Консультации	41
3.5.План работы методического Совета	42
3.6. План работы с молодыми педагогами	42
3.7. Планирование наставничества	43
3.8 Планирование работы творческой группы по речевому развитию	44
3.9. План-график внутреннего мониторинга в учреждении	46
3.9.1.План проведения процедур ВСОКО в учреждении	46
3.8 Работа методического кабинета	51
4.Взаимодействие семьями воспитанников	55
5.Взаимодействие с социумом	58
6.Охрана и безопасность	59
6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	58
6.2. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	61
6.3. План работы по пожарной безопасности	63
6.4 Антитеррористическая защищенность	64
7.Административно-хозяйственная работа.	66
7.1 Нормативно- правовое обеспечение	66
7.2 Материально- техническое обеспечение	67
8. Календарный график	69
9. Учебный план	71

План образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 90 «Калинка» (в дальнейшем - Годовой план) на 2023 – 2024 учебный год является звеном в комплексной системе планирования МБДОУ, представляет ее тактический уровень.

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей МБДОУ, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности. Основными характеристиками Годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ресурсо обеспеченность, ориентированность на перспективу, комплексность, практичность и реализуемость, контролируемость.

Раздел I

Анализ деятельности МБДОУ д/с № 90 за 2022-2023 учебный год

1.1. Качество условий в МБДОУ д/с № 90, созданных и использованных для реализации ООП ДО в 2022-2023 учебном году

Общие сведения об образовательной организации

Таблица 1

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 90 «Калинка» (МБДОУ д/с № 90)
Руководитель	Ларионова Эмилия Эдвардовна, Почетный работник общего образования Российской Федерации.
Адрес организации	660099, г. Новосибирск, ул. М. Горького, 26, ул. Революции, 7
Телефон, факс	(383) 223 -22- 55, 231-03-33
Адрес электронной почты	ds_90@edu54.ru
Учредитель	Департамент образования мэрии города Новосибирска Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска
Дата создания	1942г.
Лицензия	№ Л035-01199-54/00208591 от 20.12.22г.

Согласно специфике дошкольного учреждения режим пребывания детей в детском саду пятидневный, длительность пребывания воспитанников 12 часов с 7.30 – 19.30.

В соответствии с Уставом основной целью образовательного учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

Продолжительность учебного года в МБДОУ составляла 36 учебных недель, с 1 сентября по 31 мая.

Образовательный процесс в образовательном учреждении регламентируется перспективными и тематическими планами, рабочими программами педагогов, разрабатываемыми образовательным учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Основным предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Содержание и организация образовательного процесса в ДОУ выстроено в соответствии с основной общеобразовательной программой, ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, представлена программами, разработанными самостоятельно участниками образовательных отношений, направлена на развитие воспитанников в нескольких образовательных областях:

«Познавательное развитие» («Развитие мелкой моторики у дошкольников через пальчиковые игры», «Я, ты, мы- вместе мы Сибиряки!»)

«Социально – коммуникативное развитие» (Программа «Театральные ступеньки»)

«Физическое развитие» (Программа «Волшебный мяч»),

«Художественно-эстетическое развитие» (Программа «Разноцветная мозаика»)

Часть, формируемая участниками образовательных отношений обеспечивает вариативность современного дошкольного образования; учитывает специфику условий развития личности воспитанников, современные тенденции развития общества, потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей, а так же возможности педагогов и традиции детского сада.

Адаптированная основная образовательная программа разработана с учётом ФАОП ДО в соответствии с ФГОС ДО.

Основные приоритетные направления в деятельности образовательного учреждения:

- физическое развитие;
- познавательно-речевое
- художественно-эстетическое.

Основная общеобразовательная программа осваивается в образовательном учреждении через следующие формы:

- непосредственную организованную образовательную деятельность педагога с детьми;
- образовательную деятельность в процессе организации разных видов детской деятельности педагога с детьми;
- организацию развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;
- взаимодействие с родителями и социумом;
- самостоятельная деятельность детей в свободное время.

Содержание образовательной деятельности, подготовка обучающихся обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- физическое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах оздоровляющей и комбинированной направленности. В детском саду функционируют 9 возрастных групп.

Из них:

Таблица 2

Направление	Возраст	Количество групп	Количество детей
-------------	---------	------------------	------------------

Оздоровляющие	ранний	1	21
Комбинированная	Средняя	1	25
	2ая младшая	2	52
	Средняя	1	21
	Старшая	2	54
	Подготовительная	2	57
Итого		9	230

1.1.1. Анализ выполнения годовых задач на 2022-2023уч. год

Анализ выполнения задач годового плана работы:

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

- Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья у всех участников образовательного процесса, посредством создания условий для формирования культуры здоровья, безопасного образа жизни.
 - Формировать у детей основы экологической грамотности и культуры природолюбия через внедрение в образовательный процесс современных методов и технологий.
 - Формирование у дошкольников нравственно- патриотических чувств с использованием игровых методов.
 - Обеспечить психолого- педагогическую поддержку семьям воспитанников, внедрять в работу новые формы сотрудничества педагогов и родителей
- Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно Учебного плана и Учебного плана-графика специально организованной деятельности, в соответствии с ФГОС ДО, ООП ДО, СанПиНа от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

Педагоги регулярно принимали участие в методической работе ДОУ: семинарах, педагогических советах, консультациях, педагогических часах, работе в творческих группах, а также являлись активными участниками районных конкурсов и мероприятий. Для решения годовых задач были намечены и проведены 5 педагогических совета. Все они прошли с участием всех педагогов, имели хорошие практические результаты.

В рамках реализации 1 годовой задачи в детском саду осуществляется наблюдение за здоровьем и физическим развитием детей. Для профилактики заболеваний проводятся закаливающие мероприятия. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в лёгкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, воздушные и солнечные процедуры. Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья. При организации закаливания педагоги реализуют

основные гигиенические принципы – постепенность, систематичность, комплексность и учёт индивидуальных особенностей ребёнка.

Инструктор по физической культуре в тесном контакте работают с медицинским работником, педагогами, родителями воспитанников. В течение года осуществляется контроль за выполнением оздоровительных мероприятий.

Тем не менее заболеваемость, не смотря на усилия педагогического коллектива, растёт. Причины: большая наполняемость и не своевременный вывод ребёнка из д/с.

В ДОО проводятся мероприятия, способствующие укреплению здоровья детей: тематические недели здоровья, спортивные праздники, Дни здоровья, спортивные досуги, конкурсы, совместные спортивные развлечения и досуги с родителями воспитанников. Согласно плану профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) в ДОО проводились санитарно-противоэпидемические мероприятия:

Администрацией ДОО проводится ежедневный контроль по соблюдению всех требований в работе детского сада, согласно вышеуказанных документов, в условиях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции.

Вывод: В ДОО созданы условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и педагогов

В 2022 году в целях реализации годовой задачи «Формирование у дошкольников нравственно- патриотических чувств с использованием игровых методов» в детском саду проводилась работа разнопланового характера в следующих направлениях: работа с педагогами, с детьми, с родителями, с социумом.

Деятельность по патриотическому воспитанию носит системный характер и направлена на формирование:

- патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
- эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям малой Родины и России;
- основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины;

В группах детского сада прошли:

- познавательные беседы: «Детям о блокадном Ленинграде», «Хотим быть сильными, смелыми», «Они защищали нашу Родину», «Рода войск», «Наши защитники», «Защитники Отечества» и т. д., рассматривание иллюстраций по теме, чтение художественной литературы;
- просмотр мультимедийных презентаций, подготовленных воспитанниками ДОО: «Профессия моряк», «Разведчики», «Военная пехота», которые обогатили знания детей о Российской армии, о родах войск, активизировали словарный запас;
- подвижные игры и упражнения: «Разведчик и пограничник», «Чей отряд быстрее построится», «Самолеты», «Мы солдаты», «Самый меткий»;
- консультация для родителей «Ознакомление старших дошкольников с военными профессиями». Родители оказали неоценимую помощь в сборе фотоматериалов;
- родительские собрания «Патриотическое воспитание в ДОО»
- прослушивание музыкальных произведений и песен о Великой Отечественной войне.
- Квест «День народного единства», «Мой Новосибирск»

В рамках физического развития, согласно календарному плану воспитательной работы детского сада. проводятся образовательно-досуговые мероприятия: «Русские богатыри», «Зарница» в старших и подготовительных группах, где вместе с детьми активное участие принимали папы дошкольников.

В 2022 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение государственных символов: герба, флага и гимна РФ. Деятельность была направлена на формирование у дошкольников ответственного отношения к государственным символам страны.

Воспитателями Детского сада были дополнены патриотические центры в группах Детского сада. В этом году воспитатели пополнили центры дидактическими играми

В рамках работы по формированию представлений о государственной символике у детей были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

- тематическая ООД по изучению государственных символов в возрастных группах;
- беседы с учетом возрастных особенностей детей;
- культурно-досуговые мероприятия: походы в исторические музеи;
- музыкально-спортивный праздник в старших, подготовительных группах в День защитников Отечества;
- мероприятия, приуроченные к празднованию памятных дат страны и региона.

Вывод: Деятельность педагогического коллектива по патриотическому воспитанию и изучению госсимволов дошкольниками осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

Задача по «Формировать у детей основы экологической грамотности и культуры природолюбия через внедрение в образовательный процесс современных методов и технологий.» реализовалась через, практический семинар, где воспитатели познакомились с новыми методами и технологиями в экологическом воспитании, проектную деятельность (воспитатели групп подготовили и реализовали с детьми экологические проекты)

Во всех группах создана определенная предметно-пространственная среда в соответствии с возрастными особенностями детей в соответствии с ФГОС и образовательной программой ДООУ по экологическому воспитанию. В экологических зонах групповых комнат имеются календари природы, где дети фиксируют сезонные изменения в природе и погоде, помещают тематические рисунки и поделки из природного материала экологического содержания и схематические изображения погодных условий.

При организации занятий используются разнообразные формы и методы проведения с учетом возраста детей и решаемых задач. По результатам посещений образовательных мероприятий видно, что у детей знания о природе родного города имеются.

Вывод: качество образовательного процесса во многом зависит от эффективности активных методов и приемов. Использование современных технологий дает высокий результат работы по экологическому воспитанию. И показывает, что такая организация работы взрослого и ребенка по формированию основ экологической культуры у детей позволяет добиться устойчивых положительных результатов.

В 2022/2023 учебном году проведены тематические контроли:

«Система работы ДООУ по экологическому воспитанию дошкольников»

Цель контроля – изучение состояния воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста.

По итогам тематического контроля было установлено, что работа по познавательному развитию и экологическому образованию дошкольников ведется планомерно и систематически, в соответствии с содержанием ООП ДОО. В группах созданы оптимальные условия для формирования экологической культуры детей, отмечается достаточное разнообразие игр, оборудования, пособий.

По итогам контроля педагогам в следующем учебном году рекомендовано:

- воспитателям всех групп разнообразить формы взаимодействия с родителями по проблеме воспитанию у детей экологической культуры (акции, конкурсы, выставки);
- систематически оформлять и использовать в образовательной деятельности мультимедийные презентации и ИКТ;
- воспитателям чётко планировать организацию детской деятельности на прогулке (наблюдение, опыты, дидактические игры-эксперименты);
- воспитателям систематически вести исследовательскую деятельность в ходе простейших опытов, фиксируя их в дневниках наблюдений;
- обогащать исследовательско-экспериментальные центры, продолжать пополнять оборудование для опытов и экспериментальной деятельности: ёмкости для опытов с водой и песком, лупы, компасы, термометры, магниты; природный материал: шишки сосны, ели, семена, фасоль и т. д.

«Организация предметно-развивающей среды по нравственно-патриотическому воспитанию».

Цель контроля: Анализ создания условий по патриотическому воспитанию детей в группах детского сада; повышение уровня и качества работы с детьми по привитию нравственно-патриотических чувств детям.

В ходе проведения тематического контроля проанализирована предметно - развивающая среда по патриотическому воспитанию детей во всех возрастных группах. Контроль осуществлялся по направлениям: оформление патриотического центра; содержание патриотического центра (наличие и разнообразие материалов с учетом возраста детей).

При создании предметно-развивающей среды педагогами были соблюдены все санитарно-гигиенические и эстетические требования: экспонаты размещены доступно для воспитанников, эстетично оформлены.

Рекомендации по итогам контроля:

- во всех возрастных этих группах рекомендуется продолжать пополнять среду материалами по русской народной культуре - предметами старины, куклами-закрутками, оберегами, куклами в национальных костюмах, предметами народно-прикладного искусства, чтобы знакомить детей с народной культурой;
- следить, чтобы в центре было достаточно материалов по теме. Подбирать для своей группы уникальные экспонаты, которые будут интересны детям;
- следить за тем, чтобы наглядные, игровые, дидактические материалы в центре соответствовали возрастным особенностям воспитанников;
- оформить макеты памятных мест вашего края. Привлеките к работе над макетами детей с учетом их возраста;
- дополнить центры атрибутами для сюжетно-ролевых игр: костюмы военных и спасателей, пилотки, каски, бинокли, оружие, танки, самолеты;
- оформить календарь народных и государственных праздников с иллюстрациями и фотографиями.

В рамках реализации годовых задач в МБДОУ д/сад № 476 был проведен педагогический совет по теме

- «Формирование экологической грамотности дошкольников»;
- «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»

По итогам реализации годовых задач за 2022/2023 учебный год можно сделать вывод, что запланированные мероприятия деятельности реализованы на 95%. Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете. Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе ООД с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная

деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации годовых задач позволил увидеть, что в педагогический процесс педагоги старались внедрять нововведения. Воспитатели, работающие в ДОУ, в течение всего учебного года, ответственно и творчески подходили к организации воспитательно-образовательного процесса, тщательно продумывали методы и формы работы с детьми, что способствовало формированию у детей познавательного интереса. Были реализованы мероприятия, направленные на формирование у дошкольников гражданско – патриотические чувств, личностного развития дошкольников и их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского человека. Педагоги приобщали детей к здоровому образу жизни и воспитывали у детей дошкольного возраста осознанное и положительное отношение к труду. Педагоги в течении учебного года повысили уровень профессиональной компетентности (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку, внутрифирменное обучение, издательскую деятельность).

1.1.2. Результаты оценки информационной среды

МБДОУ д/с № 90 подключено к сети Интернет .

Установлена беспроводная связь WI-FI.

Функционирование информационной образовательной среды в ДОУ для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами:

Таблица 3

№ п/п	оборудование	Количество шт.	использование
1	Стационарный персональный компьютер	10	Сбор, обработка, представление и хранение информации об образовательном процессе: подготовка и создание документов, решение задач делопроизводства, бухгалтерский учет, ведение документации по АХЧ, ведение методической работы, ведение медицинской документации
2	Портативный персональный компьютер (ноутбук)	8	
3	Роутер		Осуществление доступа к сети интернет одновременно с нескольких устройств.
4	Телефон	4	Эффективная обработка входящих звонков и осуществление исходящей связи.
5	Телефон/факс	2	
6	Многофункциональное устройство (принтер-сканеркопир)	4	Распечатывание, копирование и сканирование документов, фотографий, иллюстраций, оперативная полиграфия – тиражирование наглядного дидактического, раздаточного материала.
7	Принтер ч/б	4	
8	Принтер цветной	3	
9	Ламинатор	1	Ламинирование документов, наглядного дидактического и раздаточного

			материала, рисунков, иллюстраций, фотографий.
10	Мультимедийная установка	1	Проведение педагогических советов, семинаров, мастер-классов, консультаций и т.д. с сопровождением презентации; образовательная деятельность, игровые занятия с дошкольниками.
11	Интерактивная доска + проектор	5	Проведение обучающих семинаров для педагогов по использованию интерактивного оборудования; образовательная деятельность, игровые занятия с дошкольниками.
12	Синтезатор	1	Музыкальное сопровождение на обучающих семинарах, мастер-классах, консультациях и т.д.,
13	Электронное пианино	1	
14	Музыкальные колонки	3 комплекта	
15	DVD проигрыватель	6	Чтение CD/DVD-дисков с необходимой информацией, показ обучающих видеофильмов для дошкольников. МРЗ- для прослушивания необходимой информации касающиеся образовательных областей
16	Фотоаппарат	7	Фотофиксация образовательного процесса и использование файлов в анализе образовательного процесса, представление на сайте образовательного учреждения, использование фотографий в презентациях и представлении педагогического опыта
17	Телевизор	8	Обучающий показ-просмотр необходимых фото-видео роликов необходимых для расширенного представления по представленным темам по образовательным областям.
18	Система видеонаблюдения	1	Обеспечение безопасности На территории детского сада

Информационное обеспечение образовательного процесса требует наличие квалифицированных кадров: из 25 педагогических работников ДОО информационно – коммуникационными технологиями владеет практически все. Двенадцать педагогов прошли обучение в «Эгиде». В своей практике педагоги детского сада используют компьютерные презентации для ознакомления детей с правилами дорожного движения, народными промыслами, проведения поисково-экспериментальной деятельности, ознакомления с музыкальными произведениями и многое другое. Чередование демонстрации теоретического материала и беседы с детьми помогают добиться поставленных целей. Активное пользование Интернетом дает возможность педагогам с детьми принимать участие в заочных конкурсах детского художественного творчества различного уровня, проходить дистанционное

Вывод: Информационное обеспечение в ДОУ в недостаточной степени соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, требуется дополнительное оборудование для использования в педагогическом процессе ИКТ по введению ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ. Необходимо: больше использовать возможности ИКТ в образовательном процессе. педагогам повысить свой уровень владения ИКТ

1.1.3. Результаты оценки кадрового обеспечения образовательного процесса МБДОУ д/сад № 90

Детский сад укомплектован педагогами на 100 %, согласно штатному расписанию.

Всего в ДОУ педагогов – 25 человек, из них 2 старших воспитателя, 5 специалистов. В целях повышения качества образовательной деятельности в ДОУ проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями ДОУ и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в ДОУ обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в ДОУ создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных сотрудников;
- кадровый потенциал ДОУ динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Из 25 педагогов ДОУ все педагогические работники соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог дошкольного образования».

Курсы повышения квалификации педагогов 2022-2023 учебный год

Таблица 4

№пп	ФИО	название курсов	дата
1	Вареева Татьяна Александровна	городской центр информации «Эгида» «Основы работы на компьютере»	июнь 2022
2	Ермошенко Оксана Александровна	ООО «Инфоурок» «Управление качеством дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО»	сентябрь 2022
3	Вареева Татьяна Александровна	ГАУ ДПО НСО НИПКи ПРО Современные игровые технологии как средство реализации ФГОС ДО	23.09.2022
4	Подболотова Анна Сергеевна	ГАУ ДПО НСО НИПКи ПРО Организация работы с детьми раннего возраста в условиях реализации ФГОС ДО	23.09.2022
5	Филиппова Наталья Игоревна	ГАУ ДПО НСО НИПКи ПРО «Выявление, поддержка и развитие художественно-изобразительной одарённости детей в ДОО как средства реализации задач национального проекта «Образование»	10.11.2022

6	Морозова Елена Федоровна	ГАУ ДПО НСО НИПКи ПРО ГАУ ДПО НСО НИПКи ПРО «Выявление, поддержка и развитие художественно-изобразительной одарённости детей в ДОО как средства реализации задач национального проекта «Образование»	10.11.2022
7	Филатова Татьяна Сергеевна	ГАУ ДПО НСО НИПКи ПРО ГАУ ДПО НСО НИПКи ПРО «Выявление, поддержка и развитие художественно-изобразительной одарённости детей в ДОО как средства реализации задач национального проекта «Образование»	10.11.2022
8	Паршина Елена Анатольевна	29.10.2022г. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	11.2022
9	Горчакова Ирина Витальевна	ГАУ ДПО НСО НИПКи ПРО Организация методической работы в условиях реализации ФГОС ДО и национального проекта «Образование»	02.12.2022
10	Брусенцова Татьяна Борисовна	ГАУ ДПО НСО НИПКи ПРО «Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста в контексте современных требований»	9.12.2022
11	Морозова Анна Николаевна	ГАУ ДПО НСО НИПКи ПРО «Консультирование родителей, воспитывающих детей с особыми образовательными потребностями, и оказание им информационно-методической помощи»	декабрь2022
12	Симбаева Гульжана Каримовна	ГАУ ДПО НСО НИПКи ПРО «Организация образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО и задачами национального проекта «Образование»	Февраль 2023
13	Алексеева Наталья Сергеевна	ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО « Развитие инженерного мышления детей дошкольного возраста»,	март 2023г
14	Ермошенко Оксана Александровна	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Институт образовательных технологий" "ФОП ДО: обзор, анализ, практика внедрения"	Апрель 2023г
15	Раскидко Елена Владимировна	ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО "Инновационные подходы к музыкальному воспитанию дошкольников на основе ФГОС ДО"	апрель 2023г.
16	Морозова Людмила Сергеевна	МАУДПО "Новосибирский Институт Современного Образования" «Организация работы воспитателя ДОУ в условиях инклюзивного образования»	08.06.2023
17	Иванченко Екатерина Эдуардовна	ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО, «Краеведческое образование детей дошкольного возраста в ДОО»	апрель 2023г.

Аттестация педагогов 2022-2023г

Таблица 5

1	Морозова Е.Ф., воспитатель	Присвоение вкк, 06.12.2022
2	Филатова Т.С., воспитатель	Присвоение. I кв. к. 06.12.2022
3	Романенко О.В., воспитатель	Присвоение I кв. кат 06.12.2022
4	Паршина Е.А., учитель- логопед	Подтверждение вкк 06.12.2022
5	Ермошенко О.А., старший воспитатель	Подтверждение вкк 22.02.2023
6	Филиппова Н.И., воспитатель	Присвоение I кв. кат 05.06.2023

Диаграмма 1



Таблица 6

Учебный год	Всего педагогов	Воспитатели	Инструктор ФК	Учитель- логопед	Психолог	Музыкальный инструктор	Старший воспитатель	Возрастной ценз, лет			Образовательный ценз		Педагогический стаж, лет			
								До 30	Свыше 30	Свыше 55	высшее	средне специальное	до 5	5-10	10-20	Свыше 20
2022/	25	18	2	1	1	2	2	0	14	11	17	8	8	3	5	9

Таблица 7

Участие педагогов 2022г.					
Дата	Наименование мероприятия	ФИО участника	Место проведения	организатор	Награда
Международный уровень					
2.	Международный образовательный портал «Солнечный свет» участник вебинара «Дополнительное образование. Работа с детьми ОВЗ»	Ермошенко О.А., ст. воспитатель	13.01.2022	г. Москва	Сертификат
4.	Международный образовательный портал «Солнечный свет» участник вебинара «Музыкальная терапия в работе с детьми ОВЗ как направление реализации программы коррекционной работы»	педагог Савина В. В инструктор ФК	04.09.2022	г. Москва	Сертификат
6.	Международный образовательный портал «Солнечный свет» Международный конкурс «Времена года» работа «Верба»	коллектив гр. «Лютик» педагог Морозова Е.Ф.	11.03.2022	г. Москва	Диплом I место
8.	Международный портал для педагогов «Буква» конкурс «Педагогическая кладовая» работа «Космос»	коллектив гр. «Лютик» педагог Морозова Е.Ф.	12. 03.2022	г. Москва	диплом I место
10.	Международный образовательный портал «Солнечный свет»Международный конкурс «Поделки из природного материала» работа «Осенние хлопоты»	Ларин Ян, воспитатель Романенко О.В.	01.11.2022	г. Москва	Диплом победителя I место
Всероссийский уровень					

1	Автономная некоммерческая организация «Научно-образовательный центр педагогических проектов» г. Москва	Скородумова Милора педагог Морозова Е. Ф.	18.03 2022	г. Москва	Благодарственно е письмо
2	Автономная некоммерческая организация «Научно-образовательный центр педагогических проектов» г. Москва	Шуриц Глеб педагог Морозова Е. Ф.	18.03 2022	г. Москва	Благодарственно е письмо
3	Автономная некоммерческая организация «Научно-образовательный центр педагогических проектов» г. Москва авторская работа «Поздравление для мамы»	педагог Морозова Е. Ф.	18.03 2022	г. Москва	Благодарственно е письмо
4	всероссийский конкурс в номинации «Семья – душа России» за подготовку участника	Алексеева Н. С., воспитатель	03.2022	г. Москва	благодарственно е письмо
5	Форум Педагоги России: инновации в образовании о участник марафона «SMM образовательных организаций в условиях новой реальности: обеспечение информационной открытости и продвижения на российской платформе Яндекс Дзен»	Алексеева Н. С., воспитатель	2022г	г. Ново сибирск	диплом
6	Форум Педагоги России: инновации в образовании о прохождении курса «Деятельность педагога по	Алексеева Н. С., воспитатель	2022г	г. Ново сибирск	диплом

	созданию благоприятного психологического климата в детском коллективе»				
7	ВПО «Доверие» Всероссийское педагогическое общество конкурс «Осенняя сказка»	воспитатель Романенко О.В.,	31.10.2022	г. Москва	Благодарственное письмо за подготовку участников
8	«Центр Непрерывного образования и Инноваций» Всероссийский вебинар «ФГОС ДО: технология создания конспекта занятия в ДОО» (слушатель)	воспитатель Романенко О.В.,	28.09.2022	г. Санкт-Петербург	Сертификат
9	Автономная некоммерческая организация «Научно-образовательный центр педагогических проектов» педагогический конкурс «* Марта праздник мам!»	коллектив гр. «Лютик» педагог Морозова Е.Ф.	03.2022	г. Москва	диплом I место
11	Всероссийский конкурс «Время знаний» номинация: «Новогодняя поделка» работа; «Снежная баба на стиле»	Плотникова Дарина Руководитель Просекова И.В., воспитатель	01.2022	Самарская обл.	диплом I место
12	V Всероссийский конкурс «Надежда России» номинация: «Декоративно-прикладное творчество» Работа: «А в это время на Севере..»	Яковлев Руслан Руководитель Просекова И.В. , воспитатель	19.01.2022	г. Москва	диплом I степени
13	АРТ- Талант Всероссийский конкурс профессионального мастерства для методистов «Методическая копилка» номинация	Ермошенко О.А., ст. воспитатель	04.2022	г. Санкт-Петербург,	Диплом победителя III место

	«Презентация к педсовету»				
14	АРТ- Талант Всероссийский конкурс профессионального мастерства для музыкальных руководителей «Музыка и дети» номинация «Сценарий мероприятия»	Цыганкова О.В., муз. руководитель	05.2022	г. Санкт-Петербург,	Диплом победителя I место
15	V всероссийск творческого конкурса «Юный художник» за подготовку победителя	Алексеева Н. С., воспитатель	03.2022г	г. Москва	диплом победителя
16	Всероссийский конкурс- смотр «Лучшие сады России 2022»	Пед. Коллектив МКДОУ д/с №90	январь- май 2022		Удостоверение и грамота победителя, медаль
17	Международный Центр образования и педагогики МЦОи П Всероссийский конкурс буклетов «Формирование ЗОЖ у дошкольников» «ЗОЖ в семье- залог успеха»	воспитатели Романенко О.В., Филиппова Н. И.	май 2022	Красноярск	Диплом II место

Городской уровень

1	ГЦРО Виртуальный образовательный марафон «Современные образовательные технологии с детьми дошкольного возраста» Мастер-класс «Рисование на молоке»	Морозова Е.Ф., воспитатель	17.03.2022	г. Ново сибирск	сертификат участника
2	ГЦРО Виртуальный образовательный марафон «Современные образовательные технологии с детьми дошкольного возраста» презентация «Сочиняем сказку. Методы и технологии»	Иванченко Е.Э. , воспитатель	17.03.2022	г. Ново сибирск	сертификат участника
3	Городской центр	Паршина Е.А.,	11.2022	г. Ново	Благодарственно

	образования и здоровья «Магистр» выступление «Наставничество как инструмент повышения профессиональных компетенций»	учитель-логопед		сибирск	е письмо
4	IV городского конкурса чтецов дошкольного возраста среди школ/студий раннего развития г. Новосибирска «Он, она и я – со спортом мы друзья!»	Савина Вера Владимировна ,инструктор ФК Подшивалова Валерия Владимировна , муз. руководитель	декабрь 2021-январь 2022 грамоты от 2022	г. Ново сибирск	Чернышёва Анастасия Номинация «За эмоциональную окраску речи» Маличенко Роман Лауреат II степени Тарабанов Павел Лауреат III степени
Региональный уровень					
1	Межрегиональная научно-практическая конференция «Векторы развития современного дошкольного образования. Территория инноваций»	Ермошенкр О.А., ст. воспитатель. Горчакова Ирина Витальевна, ст. воспитатель	25.10.2022	г. Ново сибирск	Сертификат участника
2	Форум «Педагоги России» Практическое применение концепции «Учись учиться» в рамках реализации Программы воспитания и требований ФГОС	Ермошенкр О.А., ст. воспитатель Горчакова Ирина Витальевна, ст. воспитатель Алексева Н.С.воспит-ль Филиппова Н.И.воспита-ль Иванченко Е.Э., воспитатель, Просекова И.В., воспитатель	14.12.2022	г. Ново сибирск	Сертификат участника
3	Форум «Педагоги России» Методический форум «Образование и воспитание»	Ермошенкр О.А., ст. воспитатель Горчакова Ирина	14.12.2022	г. Новосибирск	Диплом участника

		Витальевна, ст. воспитатель			
Районный уровень					
1	Администрация центрального округа г. Новосибирска VII фестиваль детского творчества ДООУ Центрального округа г. Новосибирска «Веселинка-2022»	Цыганкова О.В., муз. руководитель	апрель 2022	г. Ново сибирск	Диплом лауреата
2	Администрация центрального округа г. Новосибирска VII фестиваль детского творчества ДООУ Центрального округа г. Новосибирска «Веселинка-2022» номинация «Декламация и литературное творчество»	Иванченко Е.Э., воспитатель	апрель 2022	г. Ново сибирск	Диплом лауреата
3	Администрация центрального округа г. Новосибирска VII фестиваль детского творчества ДООУ Центрального округа г. Новосибирска «Веселинка-2022» номинация «Декламация и литературное творчество»	Нарезкина Л.В. , воспитатель	Апрель 2022	г. Ново сибирск	Диплом лауреата
4	окружной этап регионального конкурса профессионального мастерства педагога ДОО, расположенных на территории Новосибирской области, «Моё лучшее образовательное мероприятие» Номинация «Физическое развитие»	Савина В.В. инструктор ФК	2022	г. Ново сибирск	Благодарственно е письмо лауреата

5	Конкурс методических разработок педагогов ДОУ Центрального округа города Новосибирска по ХЭ-Р дошкольников «Успех2022» Номинация «творческий подход в традиционных видах деятельности ДОУ»	Цыганкова О.В. муз. руководитель Ермошенкр О.А., ст. воспитатель	ноябрь 2022	г. Новосибирск	диплом лауреата
6	Конкурс методических разработок педагогов ДОУ Центрального округа города Новосибирска по ХЭ-Р дошкольников «Успех2022» Номинация «ИЗО деятельность»	Морозова Е.Ф., воспитатель	ноябрь 2022	г. Новосибирск	диплом Лауреата III степени

Участие педагогов 2023г.

№пп	ФИО участника	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения, организатор	Награда
-----	---------------	--------------------------	------	-------------------------------	---------

Международный уровень

1	Савина В.В., инструктор ФК	вебинар «Реализация АОП для детей с ОВЗ в рамках инклюзивного подхода к образовательной деятельности»	февраль 2023	г. Красноярск, Международный образовательный портал «Солнечный свет»	сертификат
2					
3	Романенко О.В., воспитатель	открытая сессия для педагогов и работников образования «Ценности гуманной педагогики»	03.2023	г. Смоленск, Инфоурок,	сертификат участника

Всероссийский уровень

1	Уржумцева М.В., воспитатель	Благодарность за привлечение к участию во Всероссийском	20.01.2023	г. Оренбург, Всероссийский центр	Благодарственное письмо
---	-----------------------------	---	------------	----------------------------------	-------------------------

		фестивале творчества «Снежная пора!»		гражданских и молодежных инициатив «Идея»	
2	Ермошенко О.А., ст.воспитатель	Благодарность за привлечение педагогов ДО к участию во Всероссийском фестивале творчества «Снежная пора!»	20.01.2023	г. Оренбург Всероссийский центр гражданских и молодежных инициатив «Идея»	Благодарственное письмо
3	Романенко О.В., воспитатель	онлайн-практикум «Развивающая среда современного детского сада»	02.2023	г. Пермь АНО ДПО ЦО «Каменный город»,	сертификат участника
	Брусенцова Т. Б., воспитатель	Благодарность за привлечение воспитанников к участию во Всероссийском конкурсе рисунков, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне «Фейерверк Победы»	03.2023	г. Оренбург Всероссийский центр гражданских и молодежных инициатив «Идея»	Благодарственное письмо
	Варева Т.А., воспитатель	Благодарность за привлечение воспитанников к участию во Всероссийском конкурсе рисунков, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне «Фейерверк Победы»	03.2023	г. Оренбург Всероссийский центр гражданских и молодежных инициатив «Идея»	Благодарственное письмо
	Ермошенко О.А., ст.воспитатель	Благодарность за привлечение педагогов и воспитанников ДО к участию	03.2023	г. Оренбург Всероссийский центр гражданских	Благодарственное письмо

		во Всероссийском конкурсе рисунков, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне «Фейерверк Победы»		х и молодежны х инициатив «Идея»	
--	--	--	--	--	--

Выводы: Анализ педагогического состава ДОО позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточно высокий образовательный уровень, педагоги стремятся к постоянному повышению своего педагогического мастерства. Кадровая политика ДОО направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации, привлечение в ДОО молодых специалистов..

1.1.4. Анализ психолого- педагогических условий

2. Критерии	Показатели	Комментарии, подтверждение
Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	1. Создание благоприятного психологического климата	1. Результаты ежегодного мониторинга удовлетворенности родителей пребыванием в ДОУ (86%) свидетельствуют о психологически здоровой атмосфере в ДОУ.
Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	Соответствие форм и методов работы с детьми возрастным, индивидуальным особенностям, требованиям ФГОС ДО	В ДОУ осуществляется реализация основной образовательной программы «Детство» Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми: игры, чтение, создание ситуаций, наблюдения, проектная деятельность, инсценирование и драматизация рассматривание и обсуждение, слушание, экспериментально опытническая деятельность, музея и библиотеки и т.п.
Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми	Наличие системы организации образовательного процесса	Программные образовательные задачи решаются в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках

		организованной образовательной деятельности, но и в самостоятельной деятельности дошкольников, при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования, учитывая интересы и возможности каждого ребёнка
Защита детей от всех форм физического и психического насилия	1. Соответствие форм, методов, приёмов взаимодействия с детьми положениям Конвенции о правах ребёнка. 2. Создание благоприятного психологического климата	1. Работа в ДОО осуществляется согласно Конвенции о правах ребенка. 2. Взаимодействие взрослого и детей выстраивается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников методами, исключающими физическое и психическое насилие.
Поддержка родителей в воспитании детей с нормой в развитии и с ОВЗ, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность в условиях ДОО	1. Создание условий для участия родителей в образовательной деятельности. 2. Поддержка родителей по вопросам воспитания и образования детей	Плановые и внеплановые индивидуальные и групповые консультации воспитателей, специалистов, педагога психолога, учителя-логопеда.
Оценка индивидуального развития детей	Наличие системы педагогической и психологической диагностики (мониторинг)	1. Педагогическая диагностика (мониторинг) по всем пяти областям переработана в соответствии с ФГОС ДО. 2. Психологическая диагностика проводится с информированного согласия родителей (законных представителей).
Наполняемость групп	Соответствие предельной наполняемости групп санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Наполняемость групп детей в возрасте от 3-х до 7 лет составляет в среднем 25-28 детей в каждой группе

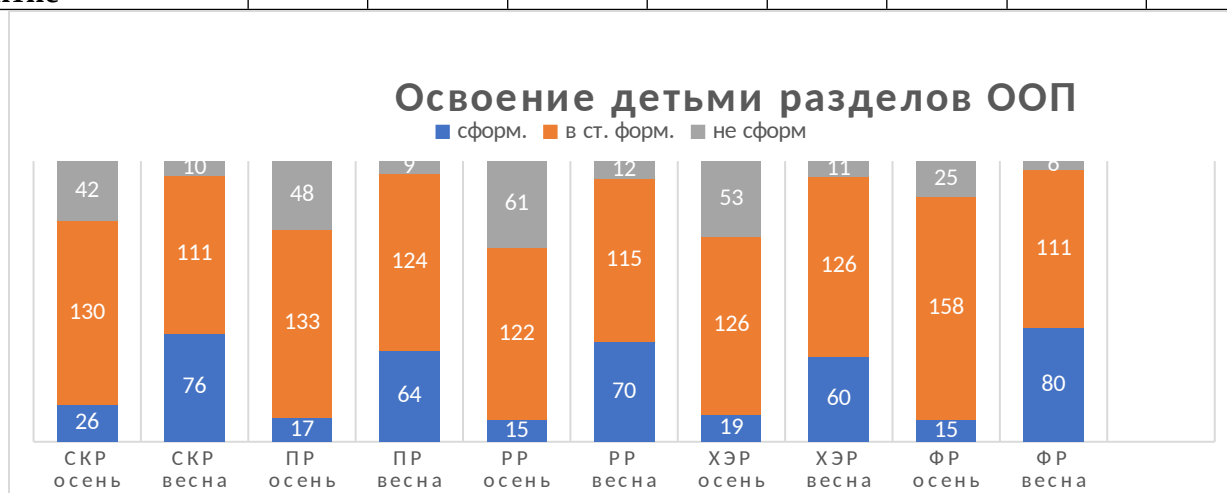
Для процедуры оценки психолого-педагогических условий реализации ООП ДО использовались карты оценивания с показателями и индикаторами, имеющиеся у каждого педагога.

1.2. Результаты усвоения ООП ДО за 2022-2023 учебный год

Частью системы мониторинга ООП ДО в 2022/2023 учебном году являлся анализ проведения СОД. В детском саду проходили открытые просмотры совместной образовательной деятельности (СОД). В игровых образовательных ситуациях воспитатели всех групп использовали различные методы стимулирования познавательной активности детей в разных видах детской деятельности: экспериментировании, ручном труде, словотворчестве, трудовой деятельности и самообслуживании. Совместная деятельность воспитателя и детей проводилась во всех группах ДОО.

Таблица 8

Уровень развития целевых ориентиров детского развития в подг. группах (всего 50 атт. детей)	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% в пределах нормы
	22	44	26	56	0	0	50	100
Качество освоения образовательных областей (всего 197 ат. детей)	83	40	115	55	10	5	198	95
Речевое развитие	70	36	115	58	12	6	185	94
Познавательное развитие	64	32	124	63	9	5	188	95
Социально-коммуникативное развитие	76	39	111	56	10	5	192	94
Художественно-эстетическое развитие	60	30	126	64	11	6	186	94
Физическое развитие	80	41	111	56	6	3	191	97



Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития (95%) при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

Реализация каждой образовательной области предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня Детского сада:

- режимные моменты;
- игровая деятельность;
- специально организованные традиционные и интегрированные занятия;
- индивидуальная и подгрупповая работа;
- самостоятельная деятельность;
- опыты и экспериментирование.

1.2.2. Результаты оценки уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности

Педагогом-психологом Морозовой Анной Николаевной было проведено диагностическое обследование воспитанников подготовительных к школе групп «Незабудка» и «Тюльпанчик». Обследовано 53 воспитанника. Обследование проводилось согласно методическому комплексу для педагогов-психологов детских дошкольных образовательных учреждений (Семаго, Керна-Йрасик, Гизбург). Данный диагностический инструментарий позволяет определить степень готовности ребенка к обучению в школе. Для диагностики использовались классические методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы, а также позволяющие целостно представить картину психического развития ребенка, не только дать общую оценку уровня развития дошкольника, но и установить те проблемные составляющие, которые развиты недостаточно и нуждаются в дополнительной поддержке, отражают возрастную динамику детского развития. Эти психодиагностические методики дают возможность судить об общем уровне психологической готовности к школе.

Первый этап осень 2022 года обследование проводилось согласно методическому комплексу для педагогов-психологов детских дошкольных образовательных учреждений Результаты обследования:

- 1-я группа — показавшие высокий уровень школьной готовности — 16 человек (30%)
- 2-я группа — дети, показавшие при обследовании средний уровень школьной готовности — 27 (51%)
- 3-я группа — 10 человек показали при обследовании уровень развития готовности к школе низкий — 19 процентов.

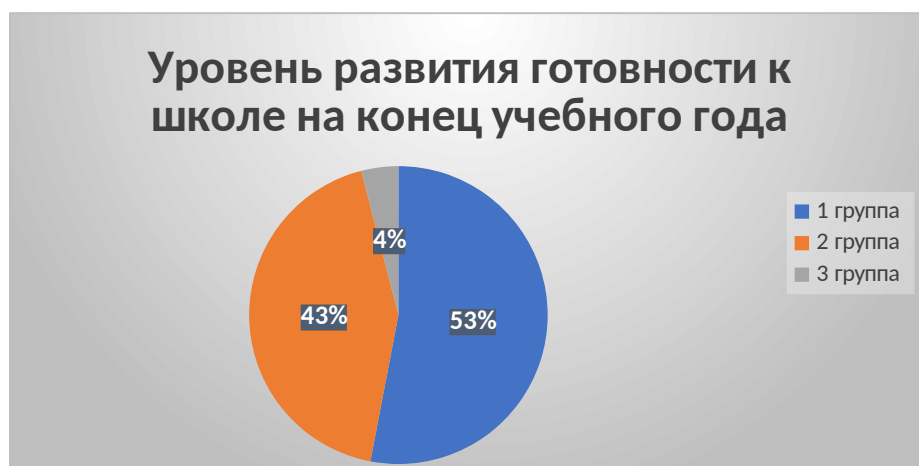
Диаграмма 3



Второй этап весна 2023 года обследование проводилось согласно методическому комплексу для педагогов-психологов детских дошкольных образовательных учреждений
 Результаты обследования:

- 1-я группа — показавшие высокий уровень школьной готовности — 28 (53%) обследованных;
- 2-я группа — дети, показавшие при обследовании средний уровень школьной готовности — 23 (43%);
- 3-я группа — 2 человек показали при обследовании уровень развития готовностик школе низкий — 4%.

Диаграмма 4



Общая итоговая готовность к школе 2022-2023 год (53 человека)

1.3. Результаты оценки показателей здоровья детей

Анализ групп здоровья воспитанников

Таблица 9

Группы здоровья	2021-2022г. (количество)	2022-2023г. (количество)
1 группа	148 (64%)	82(36%),
2 группа	73 (32%)	141(61%)
3 группа	9 (4%)	7 (3%),
4 группа	0	0
Всего	230	230

Анализ заболеваемости и посещение воспитанников

человек со второй группой здоровья —, с третьей — с четвертой — 0 (0%).

Таблица 10

Группы		Н	Т	К	О	Р	Вас.	Л	Виш.	З
2021-2022	всего случаев заболеваемости	53	33	46	40	63	46	65	51	55
	пропущено дней на одного ребенка	13	13	20	16	24	23	25	30	31

пропущено дней по болезни	368	256	571	471	581	541	727	616	647
------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Проанализировав заболеваемость детей (табл. 10), поступивших в учреждение в 2022/2023 учебный год, а так же результаты углубленного осмотра детей, можно сделать вывод, что в дошкольное учреждение поступает большой процент ослабленных детей,.

Положительными результатами работы детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей можно считать:

- отсутствие травм среди обучающихся;
- снижение соматических заболеваний и инфекционной заболеваемости;
- благодаря систематической работе медицинского персонала, педагогов в детском саду намечается тенденция к снижению числа некоторых видов заболеваний.

Однако существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед коллективом детского сада остается необходимость введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

Физическое развитие воспитанников, формирование культуры безопасного и здорового образа жизни в новом учебном году планируем осуществлять, используя индивидуально - дифференцированный подход. Педагогам ДОО рекомендовано пересмотреть формы организации двигательной активности детей, для построения единого здоровьесберегающего пространства ДОО и семьи:

Анализ питания

Правильное питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствующих профилактике желудочно-кишечных заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами, введению в рацион детского питания овощей и фруктов.

Обеспечение безопасности пребывания ребёнка в учреждении

В учреждении разработана система мероприятий по реализации программы «Счастливый ребенок – здоровый ребенок». Педагогами (методическим Советом) разработано перспективное планирование развивающих заданий для детей старшего дошкольного возраста, задания предполагают разные формы взаимодействия детей и взрослых (игры, тренинги, занятия, беседы) и направлены на формирование основ безопасного поведения, ценностей здорового образа жизни, осторожного обращения с опасными предметами.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Для реализации оздоровительной работы в учреждении созданы необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения с необходимым оборудованием; изолированные групповые комнаты со спальнями, раздевальными и умывальными комнатами; музыкально – спортивный зал; медицинский блок, включающий в себя медицинский и процедурный кабинеты; уличные площадки для развития основных видов движений и физического развития детей.

Воспитатели возрастных групп владеют методикой физического воспитания, следят за своим здоровьем, являются проводниками здорового образа жизни. Педагогами соблюдаются правила светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, занятий и т.д.

В учреждении созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития: четырёхкратное питание осуществляется в соответствии с требованиями СанПин и нормативными документами; проводится комплекс оздоровительных мероприятий (массовые и индивидуальные); проводится третий час физкультуры на улице для детей 2-7 лет. В течение 2022/2023 учебного года в процессе проведения НОД и в режимных моментах проводили физкультурминутки с использованием

упражнений на снятие психоэмоционального и мышечного напряжения, зрительные и пальчиковые гимнастики, смена рабочих поз, мероприятия по физическому развитию дошкольников: разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности на физкультурных занятиях; планировался и осуществлялся активный отдых: физкультурные развлечения, праздники, Дни здоровья и т.д. Работа в учреждении по здоровьесбережению строилась на принципах сохранения и укреплении физического и психического здоровья детей. В связи с этим используется гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между занятиями, регламентированной и самостоятельной деятельностью ребенка.

Для активной двигательной деятельности в каждой группе оформлены физкультурные центры, в которых имеется необходимое оборудование, позволяющие активно двигаться в ограниченных условиях группы.

Выводы: С каждым годом увеличивается количество детей, поступающих в учреждение с хроническими заболеваниями и вследствие вспышек в зимний период ОРВИ, увеличивается число часто болеющих детей. Несмотря на то, что коллектив детского сада уделял должное внимание укреплению и охране здоровья детей, созданию комфортных условий для жизни детей, проблема физического развития воспитанников, профилактики заболеваемости остается актуальной. Педагоги недостаточно уделяют внимания вопросам физического развития детей и основам формирования здорового образа жизни,

Поэтому, мы решили продолжать совершенствовать в учреждении систему сохранения и укрепления здоровья воспитанников, активизировать работу с семьей по пропаганде здорового образа жизни. Это актуализирует задачу по здоровьесбережению на следующий учебный год.

1.4. Результаты оценки уровня адаптации детей к условиям

Психологическое сопровождение групп раннего возраста осуществлялось с сентября 2022.

Изучались медицинские карты детей для выявления детей с особенностями развития, собиралась статистика о группах здоровья вновь поступивших в ДОУ воспитанников.

Осуществлялся ежедневный мониторинг групп раннего возраста с целью диагностики психоэмоционального благополучия детей и воспитателей в этот трудный период, а также для оказания оперативной психологической помощи педагогам и родителям.

Были проведены общие родительские собрания «Первая встреча» - 25 октября 2022 г. в группах "Землянички" и "Вишенки". На родительском собрании родители были информированы о возрастных особенностях детей раннего возраста и о предварительных итогах адаптации к ДОУ. Родители были приглашены к диалогу на официальном сайте ДОУ. Таким образом собрание позволило снизить уровень тревожности родителей. За индивидуальной консультацией родители воспитанников обращались очно и были проведены 2 консультации в группе "Земляничка".

ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ АДАПТАЦИИ К ДОУ НА 21.12.2022.

По группам:

Группа «Вишенка» 19 детей, на адаптации 19 чел.

Легкая - 3 чел. (16%)

Средняя – 10 чел. (52%)

Тяжёлая – 2 чел. (11%)

В процессе адаптации 4 чел. (21%)

Группа «Земляничка» 25 детей, на адаптации 25 чел.

Легкая – 12 чел. (16%)

Средняя - 7 чел. (28%)

Тяжелая – 2 чел. (8%)

Находится в адаптационном периоде 4 чел. (16%)

ОБЩЕЕ:

На 21 декабря 2022 г. на адаптации в ГРВ находятся 44 чел.

Легко адаптировались 15 чел. (34 %)

Средний уровень адаптации – 17 чел. (39%)

Тяжелая адаптация 4 чел. – (9 %).

Находятся в адаптационном периоде 8 чел. (18%)

1.5. Результаты оценки коррекционной работы с детьми ОВЗ

Обучение и воспитание детей с ТНР в группах комбинированной направленности осуществляется на основе Адаптированной образовательной программы для детей с ТНР, которая разработана на основе Примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования. В рамках реализации АООП ДО ведется коррекционная работа по развитию лексики, учитываются современные лингвистические и психолингвистические представления о слове, структуре значения слова, закономерности формирования лексики в онтогенезе, особенности лексики у дошкольников с речевой патологией. Для детей с тяжелыми нарушениями речи используется Адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи). В основу АООП ДО МКДОУ д/с № 90 взята: «Примерная адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи с 3 до 7 лет» Автор: Н. В. Нищева. Работа с детьми с ОВЗ осуществляется узкими специалистами (учителем- логопедом, психологом) по Рабочим программам коррекционноразвивающей работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи,

Организационное, диагностическое и коррекционно-развивающее направления.

В период с 1 по 15 сентября 2022 г. было проведена стартовая диагностика 16 детей старшей, средней и подготовительной групп.

На основании заключений ТПМПК и результатов углубленного логопедического обследования всех компонентов речи, коррекционные занятия продолжили 32 детей, первично зачислены на коррекционные занятия в течение года – 18 детей. Выявление уровня актуального речевого развития детей, зачисленных на логопедические занятия и обработка данных обследования для объективного логопедического заключения позволяют обобщить следующие данные о дефектах речи детей:

1. Фонетико-фонематическое недоразвитие речи – 2 ребенка.
2. Общее недоразвитие речи – 48 ребенка.

По результатам логопедического обследования были сформированы 6 подгруппы от 5 до 8 человек в соответствии с выявленными нарушениями речи и с учетом психолого-педагогических особенностей детей. Занятия проводились 2 раза в неделю с каждой подгруппой. Вся коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи и т.д.) была проведена в соответствии с календарно-тематическим планированием на 2022-2023 уч. год.

В запланированные сроки (декабрь-январь) был проведён мониторинг с целью выявления динамики развития речи в коррекционно-образовательном процессе каждого из ребёнка, занимающихся на логопункте.

Итоговая диагностика в апреле 2022 г. для контроля эффективности коррекционно-логопедической работы выявила положительную динамику в развитии речи детей:

Таблица 11

Общее количество детей	50	
Выпущено всего	25	100%

Выпущено с хорошей речью	16	64 %
Выпущено с улучшением	9	36%
Без улучшения		
Оставлено на следующий год	22	

В течение года выбыло 3 ребенка.

С целью выявления детей с речевой патологией на протяжении всего учебного года проводилось первичное логопедическое обследование детей 3 – 6 лет ДООУ. Адаптированные образовательные программы реализованы в полном объеме, коррекционная работа проводилась с использованием наглядных, практических и словесных методов обучения и воспитания с учетом психофизического состояния детей, с использованием дидактического материала. Коррекционная работа проводилась по следующим направлениям: накопление и актуализация словаря, уточнение лексико-грамматических категорий, развитие фонематических представлений, коррекция нарушений звукопроизношения, развитие связной речи.

Вывод: образовательный процесс в Детском саду организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО, и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка. Общая картина оценки индивидуального развития позволила выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия, составить индивидуальные образовательные маршруты. Работа с детьми с ОВЗ продолжается. Полученные результаты говорят о достаточно высокой эффективности коррекционной работы.

1.6. Результаты оценки уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования

Дошкольное учреждение активно взаимодействует с семьями воспитанников. В каждой группе проводятся тематические собрания, круглые столы по реализации ФГОС, совместные интегрированные мероприятия с детьми и родителями (по использованию «Мнемотехники», ТРИЗа, блоков Дьенеша, палочек Киюзнера, театрализованная деятельность, продуктивная деятельность и др.), выпускаются газета «Калинка» и буклеты.

Родители активно принимают участие в работе НП «Попечительский совет» ДООУ, смотрах-конкурсах, выставках, в проектной деятельности («Профессии», «Семья», «Космос», «Питание и здоровье», «Красная книга»), в создании РППС, ориентированной на ребенка (руками родителей было изготовлено много дидактических игр).

В работе с семьей себя удачно зарекомендовали такие формы работы как:

- ✓ Индивидуальное консультирование родителей по заявленной проблеме (воспитатель, врач, медицинская сестра, учитель – логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).
- ✓ Освещение проблемы значимой для большинства семей на групповых родительских собраниях с привлечением специалистов ДООУ, психологов, медицинских работников по желанию родителей.
- ✓ Подборка консультационного материала значимого для определённой части семей в родительском уголке группы.
- ✓ Привлечение родителей к подготовке и проведению детских праздников, посещению музеев, театров.
- ✓ Организация выставок из личных фондов родителей (фотографии, семейные реликвии, мини-музеи, тематические выставки, сезонные выставки).
- ✓ Участие родителей непосредственно в образовательной деятельности, в просмотрах учебно-воспитательной работы с детьми.
- ✓ Дни открытых дверей.

- ✓ «Конкурсы». Этот вид работы проводится с целью повышения активности родителей, их заинтересованности в жизни детей, проявления творчества. Конкурсы: «Самая спортивная семья», «Осенние фантазии», «Зимние фантазии» и т.д.
- ✓ Оформление выставок «Полезные и вредные продукты»
Использованы новые формы работы:
 - «Осенняя ярмарка». Родители делились своим мастерством: рукоделием, кулинарными способностями, заготовками на зиму.
 - Создание мини-музея»;
 - Конкурс «Семья года».

В конце года проводилось анкетирование 136 родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, — 85 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, — 93 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, — 85 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, — 84%;

Результаты анкетирования, проведенные в конце учебного года, позволяют сказать, что родители оценивают работу коллектива детского сада удовлетворительно, общая удовлетворенность респондентов составила 85%.

В целом на основании результатов анкетирования выявлена достаточно высокая степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг. По результатам анкетирования родителей можно сделать вывод, что большинство родителей удовлетворяет деятельность детского сада. На основании ответов родителей (законных представителей) можно сделать вывод о том, что созданная система работы учреждения и воспитательно-образовательная деятельность педагогов позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей.

По результатам анализа анкетирования родителей можно сделать следующие выводы: Родителей интересуют вопросы сохранения здоровья, обучения, воспитания и успешной социализации детей; они готовы к взаимодействию по самым различным аспектам образовательного процесса. Созданная система работы дошкольного учреждения позволяет максимально удовлетворять потребности и запросы родителей, о чём свидетельствуют следующие результаты: активное использование педагогами новых технологий в работе, учитывая социальный запрос, интересы, нужды и потребности родителей; активное участие родителей в жизни детского сада (регулярное посещение мероприятий, участие родителей в реализации проектов по благоустройству участков и оформлению групп ДОУ). Однако выявлена проблема: Воспитатели чаще решают с родителями текущие вопросы. Общение по теме развития у детей диалогической речи также необходимо планировать, так как результаты анкетирования показали, что эта проблема интересует родителей и они заинтересованы в развитии речи детей.

На будущий учебный год планируется более активное вовлечение родителей в работу детского сада по развитию речи дошкольников Педагогам рекомендовано обратить внимание на систему планирования работы с детьми и родителями через разнообразные формы взаимодействия.

1.7. Результаты оценки материально – технических условий

Материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса удовлетворительное. Площадь помещений, в которых осуществлялась образовательная деятельность, составляет 2056.5 кв. м.

Условия пребывания детей в учреждении соответствуют требованиям СанПиН и помогают на должном уровне развивать дошкольников.

Ежегодно обновляется и трансформируется предметно – развивающая среда. В соответствии с требованиями ФГОС в течении года пополнялась и обновлялась материально – техническая база, методическая литература, игровая среда, дидактические игры и игрушки. Для индивидуальной, подгрупповой форм работы с детьми в учебном году дополнили раздаточный материал, игрушки, наглядные пособия. Методический кабинет пополнился новой методической литературой. В течение года в методическом кабинете осуществлялись выставки, подбор методической литературы, пособий, конспектов по исследовательской, игровой деятельности и др.

В результате внутреннего мониторинга, проведенного с целью определения соответствия материально-технической базы требованиям СанПиН, выявлено следующее:

- уровень освещения соответствует нормам, замена ламп проводится вовремя;
- электрооборудование и технологическое оборудование в исправном состоянии;
- мебель закреплена;
- здание и помещения, вентиляционные и тепловые сети находятся в удовлетворительном состоянии;
- санитарно-гигиенические устройства для сотрудников и детей находятся в удовлетворительном состоянии;
- работники обеспечены спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- разработан план организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма;
- вся территория ограждена по периметру забором.

В летний период было осуществлено: посадка цветов, газона, обновление клумб. На прогулочных участках установлены формы для двигательной активности дошкольников. В летний период запланирован ремонт асфальтового покрытия на территории детского сада. Анализ соответствия материально—технического обеспечения учреждения показал, что помещения, территория учреждения, оснащены необходимым оборудованием, материалами для реализации ООП ДО.

Подводя итоги прошедшего 2022/2023 учебного года, можно отметить положительную работу коллектива ДОУ. В целом работа педагогического коллектива детского сада отличается достаточной стабильностью и положительной результативностью. Для дальнейшего развития в МБДОУ д/сад № 90 имеются потенциальные возможности и главное из них – творческое сотрудничество педагогического коллектива, родителей и воспитанников. Все задачи, поставленные перед педагогическим коллективом в 2022-2023 учебном году и годовой план, выполнены, а выявленные недостатки, позволяют нам наметить дальнейшую воспитательно-образовательную работу: развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности; продолжать работу по формированию у детей представлений о явлениях и объектах живой и неживой природы; совершенствовать систему работы по формированию, сохранению и укреплению здоровья воспитанников через оптимизацию их двигательной активности в течение дня.

На основании проведенного анализа образовательной деятельности на конец 2022/2023 учебного года выявлен ряд проблем:

- недостаточная организация РППС детского сада в образовательной области (речевое развитие) в соответствии с ФГОС и в рамках реализации ФОП ДО;
- недостаточный уровень:
 - мотивационной готовности к инновационной деятельности части педагогов в вопросах нравственно – патриотического воспитания;*
 - творческой активности (участие в конкурсах профессионального мастерства),*
 - профессионального роста и самообразования педагогов (трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях).*
 - реализации культурно-досуговой деятельности.*

В следующем учебном году необходимо уделить должное внимание решению обозначенных проблем.

Все вышеизложенное ставит необходимостью продолжать совершенствовать систему воспитания социокультурных, духовно-нравственных ценностей в ДОУ.

Это актуализирует необходимость доработки планирования рабочей программы воспитания. Внесение в планирование рабочей программы воспитания мероприятий направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников, взаимодействие с родителями дошкольников и социальными партнерами.

РАЗДЕЛ II

2.1. Планирование деятельности МБДОУ д/сад № 90 на 2023/2024 уч. Год

Для повышения эффективности и качества образовательного процесса в МБДОУ д/сад № 90 определены основные направления ближайшего развития:

- Совершенствование профессиональной компетенции педагогов в условиях ФОП ДО;
- Создание условий для профессионального самосовершенствования в развитии творческого потенциала педагогического коллектива ДОУ;
- Повышение профессионального уровня педагогов в через систему наставничества;
- Проявление активности педагогического коллектива в мероприятиях различного уровня: участие в конкурсах, семинарах, размещение информации о деятельности на сайте ДОУ и в СМИ;
- Использование современных методов и здоровьесберегающих технологий, совершенствование оздоровительной работы для обеспечения охраны и здоровья детей, а также формирование у дошкольников ответственности за свое здоровье;
- Повышение компетентности родителей по вопросам взаимодействия с детским садом, путем создания системы консультирования и сопровождения родителей по вопросам образования и развития детей;
- Совершенствование работы с социумом, как залога успеха и качества деятельности дошкольного учреждения;
- Укрепление предметно-развивающей среды и материально – технической базы, привлечение дополнительных ресурсов для развития ДОУ.

На основании проведенного анализа образовательной деятельности ДОУ, программы развития МБДОУ д/сад № 90, диагностики индивидуального развития дошкольников коллектив, в рамках реализации ФГОС и ФОП ДО ставит перед собой цель и задачи на 2023/2024 учебный год:

Цель: Обеспечение повышения качества дошкольного образования через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в контексте ФОП ДО.

Задачи:

Повысить эффективность работы по речевому развитию дошкольников в разных видах детской деятельности с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка через применение новых педагогических и информационных технологий;

Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по формированию функциональной грамотности дошкольников в условиях ФГОС ДО

Совершенствовать систему работы по формированию, сохранению и укреплению здоровья воспитанников через оптимизацию их двигательной активности в течение дня.

В 2023/2024 учебном году необходимо уделить должное внимание решению обозначенных проблем. Осуществлять это планируется через тематические педсоветы, семинары – практикумы, круглые столы, консультации, разные виды детской деятельности, взаимные открытые просмотры, посещение МО объединений, участие в вебинарах, участие в конкурсах.

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. План- прогноз повышения квалификации педагогов МБДОУ д/сада № 90 до 2025года

Таблица 12

№	Ф.И.О.	Квалификац ия	2022-2023	2023-2024
1	Ермошенко О.А.	высшая	Аттестация +КПК	
2	Погребная И.В.	высшая	КПК	
3	Паршина Е.А.	высшая	Аттестация+ КПК	
4	Савина В.В.	высшая	КПК	
5	Цыганкова О.В.	высшая		КПК
6	Морозова А.Н.	высшая	КПК	
7	Алексеева Н.С.	высшая	КПК	Аттестация
8	Варева Т.А.	первая	КПК	Аттестация
10	Уржумцева М.В.	высшая		КПК
11	Люшакова Т.Н.	первая	КПК	
12	Морозова Е.Ф	высшая	КПК + Аттестация	
13	Морозова Л.С.	первая	КПК	
14	Нарезкина Л.В.	первая	КПК	
15	Просекова И.В.	высшая		КПК
16	Брусенцова Т.Б.	со	КПК	Аттестация
17	Ювченко Л.А.	первая	КПК	
18	Филиппова Н.И.	первая	Аттестация	
19	Иванченко Е.Э	первая	КПК	
20	Подболотова А.С.	-	КПК	Аттестация
21	Филатова Т.С.	первая	Аттестация	
22	Чепурная Н.А.	-	-	
23	Романенко О.В.	первая	Аттестация	
24	Раскидко Е.В.	-	КПК	

2.2.2. План - прогноз аттестации педагогов на 2023-2024 гг.

Таблица 13

№	Ф.И.О.	должность	дата предыдущей	категория	заявленная категория
1	Брусенцова Т.Б.	воспитатель	-	со	I кв. кат
2	Алексеева Н.С.	воспитатель	10.2018г.	Высш.кв. кат	Высш.кв. кат
3	Вареева Т.А.	воспитатель	10.2018г.	I кв. кат	I кв. кат
4	Подболотова А.С	воспитатель	-	I кв. кат	I кв. кат

Подготовка к аттестации

Таблица 14

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории.	до 01.09.2023г.	Приказ
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году. Знакомство с демоверсиями тестирования на соответствие занимаемой должности.	август 2023г.	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ. Работа с демоверсиями тестирования
3.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и	до 01.09.2023г.	График аттестации
4.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами	Портфолио, представление на педагогического работника
5.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь 2023г. май 2024г.	График и Перспективный план
6.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2022-2023 учебном году.	сентябрь 2023г.	Заявка на курсы повышения квалификации
7.	Подготовка отчета по результатам аттестации в ДОУ	Апрель- Май 2024г.	Отчет

2.2.3. Самообразование педагогов

Таблица 15

№	Ф.И.О	ТЕМА
1	Ермошенко О.А	Управление качеством образования, его понятия в дошкольных образовательных учреждениях

2	Погребная И.В.	Организация методической поддержки педагогам при аттестации
3	Алексеева Н.С.	Формирование финансовой грамотности у старших дошкольников
4	Нарезкина Л.В.	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста.
5	Морозова Л.С.	Игра, как средство общения дошкольников.
6	Филиппова Н.И.	Нравственное воспитание через сказки.
7	Уржумцева М.В.	Проектная деятельность ст. дошкольного возраста.
8	Подболотова А.С.	Художественная литература, как средство всестороннего развития дошкольника
9	Люшаклова Т.Н.	Социализация младших дошкольников посредством сюжетно-
10	Варева Т.А.	Игра, как средство образовательной деятельности
11	Морозова Е.Ф.	Поддержка детской инициативы в коммуникативной деятельности
12	Просекова И.В.	Развитие речи детей младшего возраста через устное народное творчество
13	Подболотова А.С.	Формирование начал экологической культуры дошкольников.
14	Савина В.В.	Развитие нравственного воспитания через подвижные игры
15	Цыганкова О.В.	Социально- коммуникативное развитие через театрализованную деятельность
16	Паршина Е.А.	Использование мультимедийных дид. игр в речевом развитии дошкольников
17	Чепурная Н.А..	Социализация младших дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры
18	Иванченко Е.Э.	Обучение грамоте посредством разных видов деятельности детей старшей и подготовительных групп
19	Ювченко Л.А.	Взаимодействие с родителями
20	Романенко О.В.	Формирование начал экологической культуры
21	Филатова Т.С.	Развитие творческих способностей детей средствами кукольного театра.
22	Морозова А.Н.	«Формирование навыков управления психоэмоциональными рисками у сотрудников»
23	Брусенцова Т.Б.	"Развитие интеллекта до школьников через патриотическое воспитание "
24	Раскидко Е.В.	«Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья посредством музыкально-ритмической деятельности»
25	Лукьянова А.А.	Развитие мелкой моторики посредством нетрадиционных техник

2.2.4. Общие собрания трудового коллектива

Таблица 16

N	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно контроля. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	Сентябрь	Заведующая Ст. воспитатели Завхоз
2	1. Составление графиков отпусков на 2024 год. 2. Подготовка к проведению новогодних утренников. 3. Инструктаж по противопожарной безопасности	Декабрь	Заведующая Ст. воспитатели Завхоз
3	1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. 2. Подготовка к косметическому ремонту здания учреждения 3. Отчет о реализации мероприятий по программе развития учреждения за 2023/2024 учебный год	Май	Заведующая Ст. воспитатели Завхоз

2.2.5. Организационно-управленческая деятельность

Таблица 17

Форма работы	Тема	Срок	Ответственный
Нормативные документы	Совершенствование и изучение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 – 2024 уч. год.	В течение года	Заведующий
	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий
	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	В течение года	Заведующий
	Утверждение: - сеток ООД - годового и учебного планов; - графика отпусков сотрудников.	В течение года	Заведующий
	Заключение договоров: - с родителями воспитанников по вопросам организации воспитания, обучения и оздоровления в дошкольном образовательном учреждении; - общественными организациями на практическое обслуживание	В течение года	Заведующий

	Проведение собраний по теме	В течение года	Заведующий
--	-----------------------------	----------------	------------

3. Организационно-педагогическая работа

3.1. Педагогические советы.

Таблица 18

ПЕДСОВЕТ №1 (Август) Тема: Установочный Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2023-2024 учебный год.	
Вид деятельности	Ответственные
Подготовка к педсовету	
1. Подготовка отчетов о работе в летний оздоровительный период. 2. Подготовка и оформление документации в группах. 3. утверждение учебного плана, утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение ОП ДО (в соответствии с ФОП ДО и ФГОС), АОП ДО (в соотв. с ФАОП и ФГОС) 5. Подбор методической литературы. 6. Обновление интерьера групп и игрового оборудования. 7. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. 8. Смотр-конкурс «Подготовка к новому учебному году».	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели.
Повестка дня	
1. Анализ работы учреждения в летний оздоровительный период 2023г. 2. 2. Утверждение учебным планом на 2023-2024 уч. год. 3. Утверждение годового плана работы на 2023- 2024уч. год. 4. Утверждение ОП ДО МБДОУ д/с № 90 и АОП ДО и программ, формируемых участниками образовательных отношений. 5. Утверждение локальных нормативных актов. 6. Результаты готовности групп к новому учебному году.	Зав едующий, с т.воспитате ль

ПЕДСОВЕТ№2 (ноябрь) Тема: «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО»	
Цель: Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства.	
Вид деятельности	Ответственные
Подготовка к педсовету	
1. Тематический контроль «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду» 2. Семинар для педагогов «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО» 3. Смотр конкурс " Лучший речевой уголок" 4. Монопроекты по речевому развитию 5. Консультация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста»	Заведующий, ст.воспитатель
Повестка дня	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля 3. Выступление педагогов 4. Деловая игра «Речевой коллоквиум» 5. Награждение участников смотра-конкурса «Лучший речевой уголок»	Заведующий, ст.воспитатель
ПЕДСОВЕТ№3 (февраль)	
Тема: «Функциональная грамотность дошкольников в зеркале педагогического мастерства»	
Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по формированию функциональной грамотности ребёнка в условиях реализации ФГОС ДО.	
Вид деятельности	Ответственные
Подготовка к педсовету	
1 Тематическая проверка и открытые просмотры игр, игровых ситуаций по формированию социально- коммуникативной грамотности. 2 Семинар «Формирование предпосылок функциональной грамотности дошкольников, как направление деятельности педагогов ДОО». 3 Проведение консультации для педагогов «Функциональная грамотность как основная составляющая образовательных направлений ФОП в ДОУ»	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, педагог – психолог .
Повестка дня	
1 Сообщение заведующего о выполнении решения предыдущего педсовета. 2 Итоги тематической проверки и открытых просмотров игр, игровых ситуаций по формированию социально- коммуникативной грамотности. 3 Доклад «Формирование функциональной грамотности детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС». 4 Путешествие по островам «Функциональной грамотности». 5 Решение педсовета.	Заведующий, ст.воспитатель воспитатели, педагог – психолог

ПЕДСОВЕТ№4 (Май)	
Тема: Анализ воспитательно - образовательной работы за 2023-2024 уч.год	
Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.	
Вид деятельности	Ответственные
Подготовка к педсовету	
1.Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программ за уч.год. 2.Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» 3. Подготовка отчета воспитателей по самообразованию. 4.Составление плана работы на летний оздоровительный период. 5. Обсуждение проекта годового плана на следующий учебный год.	Заведующий, ст.воспитатель
Повестка дня	
1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана). 3.Выработка основных направлений работы на 2023-2024 учебный год. 4.Самооценка работы педагогов за 2023-2024 учебный год. Реализация планов по самообразованию. 5.Решение педагогического совета.	Заведующий, ст.воспитатель

3.2.Семинары

Таблица19

Тема	Срок	Ответственн ый
Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО;	сентябрь	Старший воспитатель
«Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»	октябрь	Старший воспитатель
«Развитие психофизических качеств посредством подвижных игр».	декабрь	Старший воспитатель
Психолого-педагогические аспекты взаимодействия с тревожными детьми в ДОУ	январь	Педагог - психолог
«Формирование предпосылок функциональной грамотности дошкольников, как направление деятельности педагогов ДОО».	январь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	март	Инструктор по ФК

3.3. Мастер- классы

Таблица 20

Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Изготовление кормушек нестандартным способом	ноябрь	Романенко О.В., воспитатель
Тренинг на сплочение коллектива и профилактику профессионального выгорания	январь	Педагог- психолог

3.4. Консультации

Таблица 21

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший в оспитател
«Взаимодействие с семьей по вопросам приобщения к чтению»,	Сентябрь	Старший в оспитател
Эколого-экспериментальные проекты- как средство экологического воспитания	Октябрь	Старший в оспитател
«Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста»	Ноябрь	Ст. воспитаткль, воспитатели
«Игры и развлечения на воздухе. Методика поведения подвижных игр на воздухе в зимний период»	Декабрь	инструктор ФК
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Февраль	медсестра
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший в оспитател ь

3.5. План работы методического Совета на 2022-2023 учебный год

Таблица 22

№	Тема и содержание	Форма	Срок
п/п	Корректировка ОП, АОП учреждения; программ, формируемых участниками образовательных отношений.	Круглый стол	Август
2	Корректировка рабочих программ	Круглый стол	Июль - август
3	Обсуждение проекта годового плана на 2023-2024 учебный год	Круглый стол	Август
4	Обсуждение корпоративной программы по сохранению здоровья сотрудников	Круглый стол	Август
4	Разработка положений о конкурсах, проводимых в учреждении.	Положение	Сентябрь
5	Подготовка наглядной информации для родителей	буклеты, папки передвижки, листовки	в течении года

3.6. План работы с молодыми педагогами на 2023— 2024 учебный год

Таблица 23

№ п/п	Содержание работы, встреч с педагогами	сроки	Ответственный
1	Собеседование с молодыми специалистами Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	август	старший воспитатель
2	Консультация «Как провести родительское собрание в нестандартной форме»	сентябрь	старший воспитатель педагог-психолог.
3	Консультация «Проведение мониторинга» Выбор темы по самообразованию	октябрь	старший воспитатель
4	Просмотр режимных моментов, НОД	ноябрь	старший воспитатель педагог-психолог
5	Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД »	декабрь	старший воспитатель
6	Изучение методических разработок «Использование ИКТ – технологий в работе с детьми»	январь	старший воспитатель учитель- логопед
7	Мастер – класс « Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе с детьми дошкольного возраста	февраль	Воспитатели со стажем
8	Посещение НОД опытных педагогов	март	Воспитатели со стажем

9	Дискуссия «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»»	апрель	старший воспитатель
10	Отчет по теме самообразования	май	старший воспитатель
11	Индивидуальные консультации по запросу молодых специалистов. Посещение мероприятий, педагогических	В течении года	Ст. воспитатель, Воспитатели со стажем

3.7 План работы по наставничеству

Таблица 24

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): заведующий – старший в воспитатель; педагоги-	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель, председатель ПК
Издать приказ об организации	Начало учебного года	Заведующий
Разработать положение о н	Начало учебного года	Заведующий, старший
Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Заведующий, старший
Определить наставников в соответствии с	Начало учебного года	Заведующий, старший
Определить подшефных педагогов и специалистов по	Начало учебного года	Заведующий, старший

Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель, Наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель,
Провести мониторинг	В течение года	Старший воспитатель
Наградить наставников по итогам работы	В течение года	Заведующий, старший
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый урок и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на	Май	Старший воспитатель

3.8. Планирование работы творческой группы по речевому развитию дошкольников «Технологии сопровождения ребёнка с ОВЗ» на 2023-2024 учебный год

Таблица 25

<i>Тема</i>	<i>Форма про ведения</i>	<i>Дата про ведения</i>	<i>Результат</i>
Составление плана творческой группы	Заседание	Сентябрь 2023г.	План работы творческой группы

«Индивидуально-образовательный маршрут для детей с ОВЗ»	Консультация	Октябрь	Консультация для воспитателей	
Развитие речи детей по средствам «ТРИЗ технологий»		Октябрь	Конспект занятия, пополнение папки творческой группы	
«Использование здоровьесберегающих технологий в системе логопедического сопровождения»	Открытое занятие	Ноябрь	Конспект занятия, пополнение папки творческой группы	
«Артикуляционная гимнастика как средство развития речи»	Консультация	Декабрь		Консультация
«Использование ИКТ на занятиях по развитию речи детей с ОВЗ»	Открытое занятие	Январь 2021г		Конспект занятия, пополнение папки
«Оснащение уголка по развитию речи в соответствии с ФГОС в группах»		Февраль		Пополнение папки творческой группы
«Сказкотерапия как метод сопровождения детей с ОВЗ»	Консультация	Март		Консультация для воспитателей
«Картотека технологий сопровождения ребёнка с ОВЗ»	Картотека	Апрель		Картотека опытов
Отчёт о работе творческой группы	Заседание	Май		Папка творческой группы

**3.9 План-график внутреннего мониторинга в учреждении
на 2023-2024 учебный год**
**3.9.1. План проведения процедур ВСОКО в учреждении на
2023/2024 учебный год**

Таблица 26

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные лица
1. Качество содержания образовательной деятельности						
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист	Заведующий, заместитель заведующего
АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист	Заведующий, заместитель заведующего
Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год – август	Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист	Заведующий, заместитель заведующего
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дообразования, запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист	Заведующий, методист
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует педагог	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение,	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист	Заведующий, методист

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные лица
		анализ				
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год – сентябрь, январь, май	1 раз в год – май	Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнерами	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист	Заведующий, старший воспитатель
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист	Заведующий, методист
	Взаимодействие с социальными партнерами	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего

2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность

Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные лица
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
Материально-технические условия	Соответствие требованиям санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, медсестра	Заведующий, медсестра
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего по АХР, завхоз, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист	Заведующий, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист	Заведующий, методист
Психолого-педагогические условия	Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в	Контроль	По плану	1 раз в год – май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля –	Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист	Заведующий, заместитель заведующего

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные лица
	собственных возможностях					
	и способностях; использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям; <...>			после его окончания		
	Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год – май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист	Заведующий, заместитель заведующего
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическим и кадрами	Анализ	1 раз в год – май	1 раз в год – май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Уровень образования педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные лица
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год – май	Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист	Заведующий, заместитель заведующего
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист, педагоги	Заведующий, методист
РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО: насыщенность; трансформируемость пространства; полифункциональность игровых материалов; вариативность; доступность; безопасность	Контроль	По плану	1 раз в год – май	Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист	Заведующий

3. Качество результатов образовательной деятельности

Освоение детьми содержания ОП, АОП, рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуально го развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год – сентябрь, май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год – май	Старший воспитатель, методист, воспитатели, специалисты	Заведующий, заместитель заведующего
Удовлетвор	Уровень	Анкетирование	1 раз в год –	По окончании	Старший	Заведующий,

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные лица
ежность родителей качеством образовательных результатов	удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов		март	анкетирования	воспитатель, методист, воспитатели	старший воспитатель

3.9.2. План методической работы на 2023/24 учебный год

Таблица 27

Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО			
Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Август, в конце	Круглый стол	Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы	Проинформировать педагогов по вопросам проведения мероприятий по плану, ответить на их вопросы, дать рекомендации
Сентябрь	Анкетирование педагогов	Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО	Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО. Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП ДО

Май	Самоанализ педагогов	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Провести самоанализ выполнения воспитателями и узкими специалистами мероприятий в рамках реализации ФОП ДО
Июль	Внутренний мониторинг	Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации ФОП ДО

Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание

Сентябрь	Семинар	Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО
Октябрь	Практикум	Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа	Составить перечень экскурсий, социальных акций, бесед, челленджей, флешмобов. Разработать сценарии праздников, викторины, спортивных развлечений по теме «Я – гражданин России», экологических акций «Я – часть природы», исследовательской деятельности
Ноябрь	Практикум	Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро	Составить перечень бесед, проблемных ситуаций, воспитательных акций, челленджей. Подобрать кинофильмы, мультфильмы и презентации,

			литературные произведения местных поэтов и писателей
Декабрь	Практикум	Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество	<p>Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин.</p> <p>Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации.</p> <p>Разработать сценарии развлечений по темам «Я – моя семья», «Мой детский сад – мои друзья».</p> <p>Составить перечень социальных акций, игр народов разных национальностей, выставок</p>
Январь	Практикум	Познавательное направление воспитания, ценность: познание	<p>Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин.</p> <p>Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации.</p> <p>Разработать сценарии развлечений</p>
Февраль	Практикум	Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь	<p>Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций.</p> <p>Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации.</p> <p>Разработать сценарии праздника, акции, проекта по теме «Я здоровье берегу»</p>
Март	Практикум	Трудовое направление воспитания, ценность: труд	Составить перечень различных видов труда, трудовых акций, встреч с интересными людьми, экскурсий, ролевых игр.

			Разработать сценарии проектов, положения к конкурсу поделок
Апрель	Практикум	Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота	<p>Составить перечень бесед, викторин, виртуальных экскурсий.</p> <p>Подобрать литературные и художественные произведения, презентации и фотографии произведений искусства.</p> <p>Разработать положения о творческих конкурсах разных видов деятельности: изобразительной, декоративно-оформительской, музыкальной, словесно-речевой, театрализованной</p>

Новое понятие – инфраструктура детского сада

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар-практикум	Изменения в РППС возрастных групп	Обсудить с педагогами, что удалось сделать с учетом методических рекомендаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в детском саду к сентябрю
Октябрь	Педагогическая гостиная	Делимся опытом	<p>Обсудить возможные компоненты инфраструктуры и комплектацию учебно-методических материалов.</p> <p>Разработать детализированный план пополнения РППС на основе рекомендаций</p>

Январь	Мастер-класс	Центры детской активности	Изготовить и систематизировать дидактический и раздаточный материал, образцы макетов, коллекций и др.. Пополнить методический банк материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами
Апрель	Творческая мастерская	Электронный методический банк	Сформировать в методическом кабинете электронную базу: библиотеку для воспитателей, сборники видео- и фотоматериалов, мультимедийных презентаций, методические рекомендации
Июнь	Внутренний аудит	Изменения РППС детского сада	Проанализировать результаты формирования инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО. Обсудить с педагогами проблемы изменений среды с учетом индивидуального подхода к ребенку

4. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

4.1. Взаимодействие

Таблица 28

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями –	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог

психолого-педагогическая поддержка детей и родителей		
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– оценка работы детского сада	Март- апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Помощь животным»	декабрь	Старший воспитатель
Акция «Сбор макулатуры»	март	Старший воспитатель
Акция «Добрый урожай»	октябрь	Старший воспитатель
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Старший воспитатель, медицинский работник
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	

Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Участие в проектной деятельности	В течение года	Старший воспитатель. воспитатели

4.2. Родительские собрания

Таблица 29

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Март	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя и Старшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп

Апрель	Старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	
--------	---	--

5. Взаимодействие с социумом

Таблица 30

1	Детская поликлиника № 20	Наблюдение за здоровьем детей
2	ГЦОЗ «Магистр»	Коррекционная работа с детьми
3	Школа № 3 и №10	Подготовка детей к школе
4	Краеведческий музей	Ознакомление с историей города
5	Художественная картинная галерея	Приобщение детей к искусству
6	Областная юношеская библиотека, библиотека им. В.И. Даля	Экскурсии, беседы, выставки, тематические лекции
7	Театр кукол, «Красный факел»	Экскурсии, просмотр спектаклей
8	Главпочтамт, аптеки, магазины, парикмахерские	Социализация, ознакомление с профессиями
9	Первомайский сквер	Экологическое воспитание
10	Музей «Сибирская береста»	Экскурсии, беседы, выставки
11	Новосибирский зоопарк	Экскурсии, лекции,

План работы

Таблица 31

	Мероприятия	Срок	Ответственный
Школа № 3			
	Экскурсии в школу	В течение года	Ст.воспитатель
	Совместные проведение праздников		
	Выступление учащихся с концертами и театрализованными представлениями		
	приглашение выпускников на тематические вечера		
Музыкальная школа № 6			
	Выступление учащихся школы с отчетными концертами	В течение года	Ст.воспитатель

	Экскурсия в школу. Ознакомление с музыкальными инструментами		
Библиотека им. В.И. Даля			
	Знакомство с библиотекой. Посещение библиотеки детьми старшего возраста	В течение года	Ст.воспитатель
	Участие в викторинах, книжных выставках, конкурсах (к юбилеям детских писателей, др		

Преимственность в работе со школой

Таблица32

№	Мероприятия	Срок	Ответств.
1.	Экскурсия в школу: - к зданию школы, в класс; - на урок; - в библиотеку; - в музей им.Б.Богаткова; - на посвящение в гимназисты	В теч.года	Вос-ли Ст.вос-ль
2.	Приглашение выпускников на мероприятия д\сада	В теч.года	Вос-ли
3	Беседы с детьми: - о школе; - о школьных принадлежностях; - о шк.друзьях и товарищах	В теч.года	Вос-ли
4.	Диагностика. Работа психолога с детьми по коррекции готовности к школе	Октябрь, май В теч.года	Психолог
5	Выпускной бал	Май	

6. Охрана и безопасность

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудни

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
--------------	--------------------	-------------	----------------------

1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).	Октябрь	Заведующий ДОУ Медицинская сестра
3	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования по физическому воспитанию	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по	Декабрь	Заведующий ДОУ

Таблица 33

	правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)		Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
№	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
1.	2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).		

9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Заведующий, медицинская сестра Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. 4. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра
11	Проведение плановой эвакуации:	октябрь январь май	Заведующий ДОУ Завхоз
12	Оформление стенда и памяток на противопожарную безопасность	в течение года	Заведующий ДОУ Завхоз
13	2. Цикл занятий для детей по ОБЖ	в теч.года	Воспитатели
14	Организация и проигрывание ситуаций в игровой деятельности 4.	в теч.года	Воспитатели
15	Участие в конкурсе на противопожарную тематику	март	муз.руководитель
16	6. Экскурсия в пожарную часть	октябрь	ст.воспитатель

6.2 .Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

Таблица 34

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВ.
1.	Создание в каждой группе уголка по дорожному движению: - подбор игр, наглядных пособий; - изготовление макетов, дорожных знаков.	Сентябрь	Воспитатели
2.	Совместные мероприятия: - неделя безопасности - Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте - Тематическое занятие	Декабрь, Е женедельно Март Еженедельно	Воспитатели

3.	<p>«Школа пешеходных наук»</p> <p>- Ролевые, дидактические игры с атрибутами по правилам дорожного движения</p> <p>-Выставка детских работ, плакатов, книг, дид.игр «Осторожно, дорога!»</p>	Еженедельно	Ст.вос-ль, В оспитатели
4.	<p>Организация совместной деятельности в группах:</p> <p>- чтение литературы;</p> <p>- просмотр мультфильмов;</p> <p>- заучивание стихотворений;</p> <p>- рассматривание иллюстраций; -</p> <p>организация конкурсов, игр;</p> <p>- изготовление пособий, дид.игр.</p> <p>- использование площадки на улице для игр, закрепляющих правила дорожного движения</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Савина В.В. Цыганкова О.В</p> <p>Воспитатели</p>
5.	<p>Тематическое развлечение:</p> <p>*Спортивный досуг «Веселый светофор,». *Театральное представление по правилам дорожного движения.</p> <p>* Тематическое развлечение «Светофор и его сигналы»</p> <p>*Спортивно-музыкальное развлечение «Волшебный светофор»</p>	В теч.года	Ст.вос-ль В оспитатели
6.	<p>Участие в интернет-конкурсах по правилам дорожного движения</p>	В теч.года	
7.	<p>Организация экскурсий: - к дороге, светофору;</p> <p>- в городок дорожного движения</p>	В течение года	Ст.восп-ль В оспитатели
8.	<p>Беседа с представителем ГИБДД</p> <p>Папки-передвижки для детей и родителей: -«Помогите детям запомнить правила дорожного движения»;</p> <p>-«Безопасные шаги по пути безопасности»; -«Опасные ситуации летом»</p>	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели

6.3. План работы по пожарной безопасности

Таблица 35

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	<p>Организация и проведение тематических бесед с дошкольниками:</p> <p>1. Тема: «Огонь друг-огонь враг»</p> <p>2. «Знакомство с профессией пожарного»; чтение произведений, беседы по ним, драматизация небольших отрывков, сюжетное рисование, оформление альбомов, организация тренингов на тему: «Что нужно делать при пожаре», сюжетно-ролевая игра «Пожарные».</p> <p>3. Тренировки по гражданской обороне и эвакуации при пожаре.</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>февраль</p>	Воспитатели
2.	<p>Развлечения:</p> <p>1. «Пожарные на учении».</p> <p>2. «Кошкин дом»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>январь</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Муз.руководитель</p>
3.	<p>Экскурсии:</p> <p>В пожарную часть</p> <p>В прачечную – знакомство с электроприборами</p> <p>В электрощитовую</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст.восп-ль</p> <p>воспитатели</p>
4.	<p>Выставка:</p> <p>Выставка детских рисунков: «Пожарники»</p> <p>«Пожарная машина».</p>	<p>В течение года</p>	воспитатели
5.	<p>Совместная деятельность:</p> <p>«Спички - это не игрушка», -Беседы о правилах поведения при пожаре;</p> <p>- Викторина: «Как это бывает?»;</p> <p>- Итоговая беседа на тему «С огнем играть опасно - это всем должно быть ясно!»;</p> <p>- Выполнение творческих заданий с детьми: рисование, аппликация, книжки-малышки, придумывание стихов.</p> <p>- Заучивание пословиц, поговорок.</p>	Еженедельно	воспитатели
6.	<p>Дидактические игры:</p> <p>«Опасные предметы на улице и дома», «Если случилась беда» (телефоны спецслужб);</p> <p>« Это важно знать» и т. д.</p> <p>Сюжетно-ролевые игры: «Пожарная часть», «МЧС»</p>	Еженедельно	воспитатели

7.	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приглашение на общее родительское собрание ДОО инспектора по ППБ. - Наличие памяток по ППБ в группах. - Использование художественной литературы и детских журналов. - Подборка иллюстраций по данной тематике, просмотр телепередач (дома). - Проведение игр: «Опасное место в доме», «Если случилась беда», «Один дома...» и т. д. 	В течение года	Ст.восп-ль воспитатели
----	--	----------------	------------------------

6.4. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на		
Провести закупки: выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения	Октябрь	Заведующий,
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <p>- разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</p> <p>- составить график обхода и</p>	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем</p> <p>- заключить договор на техническое обслуживание</p> <p>- заключить договор на планово-предупредительный ремонт</p>	Ноябрь	Заведующий
<p>- заключить договор на инженерно-технических средств;</p> <p>- заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</p>	Декабрь	
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности. МВД и Росгвардии</p>	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению
<p>Проводить антитеррористические инструктажи с</p>	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении</p>	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению
<p>Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней</p>	Август	Заведующий, контрактный управляющий

7. Административно-хозяйственная работа.

7.1. Нормативно – правовое обеспечение

Таблица 36

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка учреждения к новому учебному году	Август	Заведующий, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
3	Своевременная уборка территории учреждения от мусора, листьев, снега.	Ежедневно	Завхоз, подсобный
4	Расстановка педагогических кадров	Август-Сентябрь	Заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	Август	Заведующий
6	Подготовка здания к зимнему периоду.	Ноябрь	Заведующий, завхоз, подсобный рабочий, рабочий по
7	Оформление муниципальных контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, завхоз
8	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
9	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в	Завхоз, медсестра
10	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	Декабрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель

11	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	Декабрь	Заведующий, завхоз, старший
12	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	Старший воспитатель, завхоз
13	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	Январь	Заведующий
14	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	Февраль	Заведующий, завхоз
15	Выполнения санэпидрежима в	Февраль	заведующий, завхоз, медсестра
16	Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ	Март	Заведующий, завхоз
17	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период	Март	Заведующий, старший
18	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	Март	Заведующий, завхоз,
19	Подготовка к весеннему периоду	Март	Заведующий, завхоз
20	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Май	заведующий, старший воспитатель

7.2. Материально-техническое обеспечение

Таблица 37

№	Мероприятия	Примечание
1	Приобретение технологического оборудования	в течение года по необходимости и по мере заключения договоров на поставку оборудования
2	Приобретение мебели: Стулья детские	пополнение и замена пришедших в

	Столы детские	негодность, ежегодно
	Шкафы детские	
	Офисная мебель	
3	Приобретение мягкого инвентаря:	пополнение и замена пришедших в негодность, ежегодно
	Постельное детское белье	
	Полотенца	
	Спец. одежда сотрудникам	Раз в 3 года
4	Приобретения для организации педагогической деятельности:	ежегодно по мере финансирования
	Методическая литература	
	Дидактические и наглядные пособия	
	Художественная детская литература	
	Энциклопедии, словари	
	Раздаточный дидактический материал	
	Игрушки	
5	Приобретение посуды:	пополнение и замена пришедшей в негодность, ежегодно, по мере финансирования
	В пищеблок	
	На группы	
6	Приобретение моющих средств	ежеквартально
7	Приобретение медикаментов	ежегодно
8	Приобретение стройматериалов, хозинвентаря	по мере финансирования
9	Ремонт здания и уличных сооружений	ежегодно по мере финансирования
10	Ремонт технологического оборудования	по мере необходимости
11	Благоустройство территории	ежеквартально Совместно с родителями
12	Прочие мероприятия:	ежеквартально
	проверка исправности электрооборудования,	
	проверка исправности работы водопроводных, канализационных и отопительных систем	
	Проверка сохранности кровли	
	Проверка весов, манометров и др.	

8. Календарный учебный график

Пояснительная записка

Календарный учебный график на 2023 - 2024 учебный год является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 90 «Калинка» (далее по тексту МБДОУ).

Календарный учебный график разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (далее - ФГОС ДО).
- Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373.
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.
- Уставом МБДОУ.

Календарный учебный график составлен согласно ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации (в ред. от 23.04.2012 N 35-ФЗ) "Нерабочие праздничные дни", производственного календаря на 2023 -2024 год с праздниками и выходными днями, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 N 588н "Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю". Рабочая неделя состоит из 5 дней, суббота и воскресенье - выходные дни. Согласно статье 112 Трудового Кодекса Российской Федерации, в календарном учебном графике учтены нерабочие (выходные и праздничные) дни. Продолжительность учебного года составляет 36 недель (1 и 2 полугодия) и 13 недель летнего оздоровительного периода. Календарный учебный график учитывает в полном объёме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья. Содержание календарного учебного графика включает в себя следующие сведения:

- организация образовательного процесса;
- режим работы;

- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения мониторинга;
- праздничные дни;
- перечень проводимых праздников для детей;
- мероприятия, проводимые в летний оздоровительный период;

Организация образовательного процесса

Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя: понедельник-пятница;
- режим работы учреждения: 12 часов в день 07.30. – 19.30. ч.;
- в субботу, воскресенье и в праздничные дни дошкольное Учреждение не работает.

Продолжительность учебного года:

учебный год: с 01.09.2023 г. – 31.05.2024 г.(36 недель);
 I полугодие: 01.09. 2023 г. – 31.12. 2023 г.(17 недель);
 II полугодие: 01.01. 2024 г. – 31.05.2024 г. (19 недель);
 Летний оздоровительный период 2024 года 01.06.2024 г. – 31.08.2024 г.
 (13 недель)

Каникулярное время:

зимние каникулы: 30.12.2023 г - 08.01.2024 г.
 летние каникулы: 01.06.2024 г – 30.08.2024 г.

Праздничные дни 2023-2024 года:

День народного единства: 4.11.2023(6.11.2023)- 1 день
 Новогодние праздники: 01.01.– 08.01.2024 г. – 8 дней;
 День защитника Отечества 23.02.2024 г. - 1 день;
 Международный женский день: 08.03.2024 г. – 1 день;
 Праздник Весны и труда: 01.05.– 03.05. 2024 г. – 3 дня;
 День Победы: 09.05. - 10.05.2024 г. – 2 дня;

Оценка индивидуального развития дошкольников,

связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе его дальнейшего планирования: с 01.10.2023 г. по 15.10.2023г.; с 11.03.2024 г. по 25.03.2024 г.

Мероприятия, проводимые в летний оздоровительный период.

Летний оздоровительный период длится 3 месяца: июнь, июль и август 2024 г. Образовательная деятельность в летний оздоровительный период планируется в соответствии Планом работы на летний период, тематическим планированием дней и недель, а также с учетом климатических условий. В летний оздоровительный период с детьми организуются подвижные игры, соревнования, экскурсии, праздники, тематические развлечения, музыкальные и физкультурные занятия и развлечения, оздоровительные мероприятия с максимальным пребыванием детей на свежем воздухе.

Праздники и досуги, организуемые для воспитанников

Праздники для воспитанников в течение учебного года планируются в соответствии с годовым планом работы учреждения на учебный год, планом воспитательной работы учреждения и Уставом учреждения.

9. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план на 2023-2024 учебный год является локальным нормативным документом, регламентирующим требования к организации непрерывной непосредственно образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Детский сад № 90 «Калинка

Учебный план разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. N 1155 (далее - ФГОС ДО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. N 1014;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28;
- СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 90»;
- Образовательной программой дошкольного образования.

Таблица 38

Показатель	Возраст	Норматив
Требования к организации образовательного процесса		
Начало занятий не ранее	все возрасты	8.00
Окончание занятий не позднее	все возрасты	17.00
Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста не более	от 1,5 до 3 лет	10 минут
	от 3 до 4 лет	15 минут
	от 4 до 5 лет	20 минут
	от 5 до 6 лет	25 минут
	от 6 до 7 лет	30 минут

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста не более	от 1,5 до 3 лет	20 минут
	от 3 до 4 лет	30 минут
	от 4 до 5 лет	40 минут
	от 5 до 6 лет	50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна
	от 6 до 7 лет	90 минут
Продолжительность перерывов между занятиями не менее	все возрасты	10 минут
Перерыв во время занятий для гимнастики не менее	все возрасты	2-х минут
Показатели организации режима дня		
Продолжительность ночного сна не менее	1 - 3 года	12 часов
	4 - 7 лет	11 часов
Продолжительность дневного сна не менее	1 - 3 года	3 часа
	4 - 7 лет	2,5 часа
Продолжительность прогулок не менее	для детей до 7 лет	3 часа в день
Суммарный объем двигательной активности не менее	все возрасты	1 час в день

Количество образовательных ситуаций и её продолжительность, время проведения соответствуют требованиям СП 2.4.3648-20

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию парциальных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

Планирование организованной образовательной деятельности при работе с воспитанниками 2-7 лет по пятидневной неделе

Таблица 39

№	Образовательные области	Гр. Раннего развития	Мл.гр.	Ср.гр.	Ст.гр.	Подг.гр.
1.	Физическое развитие	2	3	3	3	3
			Одно из которых поводится на открытом воздухе			
2.	Речевое развитие	1	1	1	2	2
2.1.	Развитие речи, основы	1	1	1	1	1

	грамотности					
2.2.	Подготовка к обучению грамоте	-	-	-	1	1
3.	Познавательное развитие	2	2	2	3	4
3.1.	Познание предметного и социального мира. Исследование объектов живой и неживой природы. Освоение безопасного поведения	1	1	1	2	2
3.2.	Математическое и сенсорное развитие	1	1	1	1	2
4.	Социально-коммуникативное развитие (ОБЖ, труд, социальные отношения)	ОО реализуется с учетом интеграции в других ОО и во всех видах детской деятельности				
5.	Художественно-эстетическое развитие	4	4	4	5	6
5.1	ИЗО (рисование)	1	1	1	1	1
5.2.	ИЗО (лепка/ аппликация) и конструирование	1	1	1	1	2
5.4.	Чтение художественной литературы (театр)	чтение художественной литературы проводятся во всех возрастных группах ежедневно			1	1
5.5.	Музыкальная деятельность	2	2	2	2	2
	ИТОГО	9	10	10	13	15

Часть, формируемая участниками отношений (Парциальные программы)			
ОО	Программы	возраст	
СКР	«Театральные ступеньки»)	6-7 лет	1 р. неделю
	Финансовая грамотность	7 лет	1 р. в месяц
ПР	«Я, ты, мы- вместе мы Сибиряки!»	3-7 лет	1 р. неделю
Х-ЭР	«Разноцветная мозаика»	7 лет	2р. в месяц
ФР	«Волшебный мяч»	5-7 лет	1 р. неделю
ФР	«Весёлый рюкзачок»	6-7 лет	2 р. неделю

Часть, формируемая участниками отношений (кружки)

Кружки	Кружок «Разноцветная мозаика» Худ. эстетическое развитие Морозова Е.Ф. для детей подг. группы	Кружок «В гостях у Архимеда» предпосылки экспериментальная деятельность Иванченко У Э. для детей от 5 до 7 лет	Кружок «Пчёлка» познавательная деятельность (математическая направленность), Алексеева Н.С. для детей подготов. .гр.	Кружок «Мы рисуем мир» худ. эстетич. развитие Филатова Т.С. для детей 4 лет
Деятельность организуется во второй половине дня				