



мэрия города Новосибирска
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 90 компенсирующего вида «Калинка»

ПРИКАЗ

30.12.2016

№ 70/о

**Об организации антикоррупционной
деятельности в МКДОУ д/с № 90**

В целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию в МКДОУ д/с № 90, исполнения государственной политики в области противодействия коррупции, создания механизма взаимодействия МКДОУ д/с № 90 с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества, обеспечения доступа граждан к информации о деятельности МКДОУ д/с № 90, обеспечения добросовестности, открытости и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, устранения необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности, совершенствования порядка использования муниципального имущества, ресурсов, недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечения реализации положений Федерального закона РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Указ Президента РФ от 01.04.2016 г. № 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы, Закона Новосибирской области от 27.04.2010 N 486-ОЗ "О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Глазкову Ирину Викторовну, старший воспитатель.
2. Утвердить Положение об антикоррупционной политики МКДОУ д/с № 90 и ввести его в действие с 01.01.2017.
3. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МКДОУ д/с № 90 и ввести его в действие с 01.01.2017.

4. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Ювченко Л.А., должность, председатель первичной профсоюзной организации – председатель комиссии;

- Паршина Е.А., учитель-логопед, секретарь комиссии;

- Жукова А.А., член родительского комитета, член комиссии;

- Погребная И.В., воспитатель, член комиссии.

5. Комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности строго руководствоваться утвержденным Положением об антикоррупционной комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МКДОУ д/с № 90.

6. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2017 года План по организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ д/с № 90 на 2017 год.

7. Паршиной Е.А., ответственной за ведение сайта МКДОУ д/с № 90 обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ д/с № 90 на 2017 год, на официальном сайте МКДОУ д/с № 90.

8. Глазковой И.В., старшему воспитателю:

8.1. довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и работников МКДОУ д/с № 90 утвержденный План по организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ д/с № 90 на 2017 год, в срок до 30.01.2017 года;

8.2. усилить работу педагогов с детьми по нравственному и правовому воспитанию, осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

9. Возложить персональную ответственность на воспитателей МКДОУ д/с № 90 за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств. Воспитателям, ответственным за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

9.1. не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников МКДОУ д/с № 90.

9.2. запретить работникам МКДОУ д/с № 90 сбор наличных денежных средств.

10. Главному бухгалтеру Плехановой О.А.:

- организовать работу бухгалтерии с учетом законодательства РФ;

- организовать прием средств и (или) материальных ценностей на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ежегодно в срок до 30 января, представлять заведующему отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, за предшествующий календарный год.

11. Делопроизводителю Панченко А.Н.:

- организовать работу по ознакомлению работников МКДОУ д/с № 90 с документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность в срок до 23.01.2017;

- внести изменения в должностные инструкции работников в части установления обязанностей по соблюдению антикоррупционного законодательства РФ в срок до 30.01.2017.

12. Всем работникам МКДОУ д/с № 90:

- не допускать совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- не допускать поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю либо лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

13. Безбородовой И.Г., заведующему хозяйством, в срок до 30.01.2017 создать уголок по антикоррупции, на котором разместить следующие документы:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)

- нормативные акты о режиме работы МКДОУ д/с № 90, процедуре приема в МКДОУ д/с № 90, другие локальные акты, регламентирующие образовательный процесс и организацию антикоррупционной деятельности.

- график и порядок приема граждан заведующим МКДОУ д/с № 90 по личным вопросам;

- списочный состав комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений с указанием графика и порядка приема граждан;

- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Э.Э.Ларионов

